

**MEMORIA ANUAL
2020**



**COLEGIO OFICIAL DE PAREJADORES
Y ARQUITECTOS TECNICOS DE LEON**



MEMORIA ADMINISTRATIVA 2020

COAAT LEÓN

**Colegio Oficial de Aparejadores
y Arquitectos Técnicos de León**

REPUBLICA ARGENTINA, 32-3°C CP 24004 LEÓN
Teléfono: 987206198 Fax:987207165
e-mail: colegio@coatleon.es
www.coatleon.es



PRESENTACIÓN

León, abril de 2021

Un año más, presentamos la Memoria Anual correspondiente al ejercicio 2020. En ella se exponen las actividades desarrolladas en las distintas áreas, así como cursos, jornadas y reuniones organizadas desde el Colegio y que han contado con buena acogida entre los compañeros. Todas estas actividades se han realizado gracias al trabajo de los empleados del Colegio y a la cooperación de los miembros de la Junta de Gobierno.

En el área de formación, el calendario desarrollado ha sido especialmente intenso debido a la oferta en las distintas plataformas de videoconferencias en las que participa el Colegio, derivado de la situación de pandemia y en la que se ha tratado de hacer especial hincapié en la formación telemática, aprovechando estos periodos de confinamiento. Por ese mismo motivo no se han realizado cursos presenciales.

En el área económica, el 2020 ha finalizado con superávit, controlándose el gasto y ajustándose a las necesidades del Colegio. La actividad en el primer trimestre estuvo especialmente afectada por el estado de alarma, si bien durante el resto del ejercicio hubo más actividad de la prevista a comienzos del año. Aunque el número de encargos globales se ha reducido un 15,77%, si ha aumentado el de DEO un 2,22%, lo que ha llevado a la Junta de Gobierno a aplicar un principio de prudencia para los siguientes ejercicios.

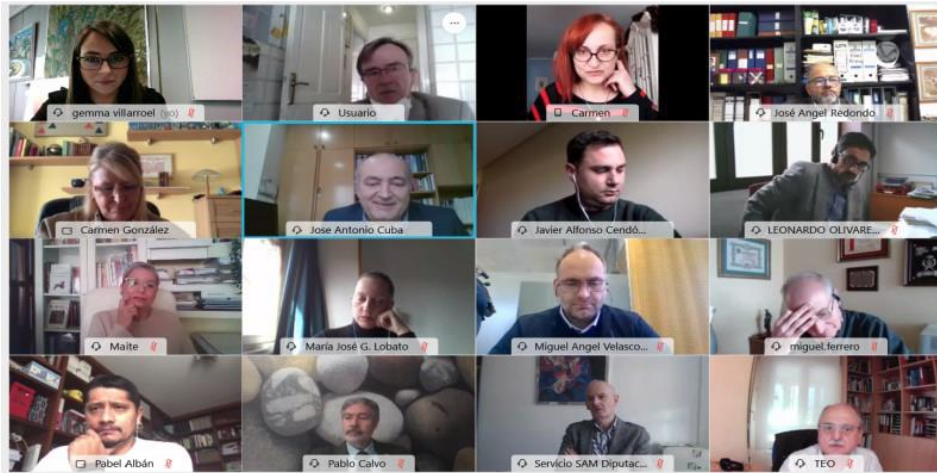
En el área de competencias de la profesión, el Colegio ha colaborado con los Consejos y ha informado al colectivo de las novedades jurídicas acontecidas sobre la materia, destacando la sentencia de la Audiencia de León en la que se reconocen las atribuciones para informar como Técnico Municipal en temas referentes a urbanismo a los Arquitectos Técnicos, tomada como referencia a nivel nacional por parte del CGATE y redistribuida a todos los Colegios de España.

Este año no se han podido celebrar los actos sociales del colectivo que se venían realizando tradicionalmente, siguiendo las recomendaciones sanitarias derivadas de la pandemia, aunque se envió un mensaje para la festividad de nuestro patrón, San Juan de Ortega, por parte de la Junta de Gobierno a todos los colegiados. Esperemos que para finales del año 2021 o a más tardar en 2022 podamos retomar estos encuentros.

En el área institucional cabe destacar la renovación del Colegio como vocal en la Junta Directiva de la Asociación de Colegios Profesionales de León. La asociación está actualmente compuesta por 24 colegios profesionales de ámbito local. Los miembros de



la Junta Directiva se han reunido en sesión ordinaria durante 2020 en 7 ocasiones y 4 en sesión extraordinaria. Se mantuvieron reuniones con los representantes de los distintos partidos políticos con representación parlamentaria y con distintos agentes de la sociedad civil tales como el Sr. Rector Magnífico de la Universidad, D. Juan Francisco García Marín.



Actividad a destacar en el 2020, es la constitución de la bolsa de voluntarios del Colegio frente el COVID-19 que mantuvo numerosas reuniones telemáticas, en las que se elaboraron guías y se prestó servicio de asesoramiento a comercios sobre las medidas a implantar frente al COVID-19.

Se implantó de forma definitiva el convenio entre el Catastro y el Colegio, convirtiéndose este último en “Punto de Información Catastral”.

Siguiendo las recomendaciones del plan estratégico iniciado por el CGATE para dar mayor visibilidad al colectivo, se realizaron multitud de acciones encaminadas a tal fin, consiguiendo aumentar notablemente la aparición en medios de difusión nacional. Por parte del Colegio de León hemos seguido dichas recomendaciones aumentando la presencia en redes sociales y medios tradicionales de difusión local, aun con las restricciones sanitarias.

El Consejo General de la Arquitectura Técnica de España (CGATE) y el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos (CGCOM) firmaron un acuerdo de colaboración para fomentar una edificación saludable y proteger la salud de los usuarios, a través de acciones conjuntas de carácter formativo y divulgativo, entre los que destaca la edición de la guía “Edificios y Salud” para el fomento de la edificación sostenible y saludable.



Las reuniones tanto a nivel autonómico, en once ocasiones, como nacional, en siete ocasiones, han sido mayoritariamente en formato tele presencial por motivos sanitarios.

Otro hecho relevante es la fusión PREMAAT-HNA, en la que aun no siendo beneficiosa para el Colegio, si creemos firmemente que lo será para los colegiados, motivo por el que, según las distintas explicaciones y exposiciones que se han ido realizando a lo largo de este ejercicio, se ha apoyado.

Este año ha sido especialmente singular, pero queremos destacar la labor e implicación de todos los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio y de los empleados. Se han tomado todas las medidas a nuestro alcance para poder seguir prestando el servicio de la mejor manera posible a los colegiados, garantizando la seguridad y salud tanto de estos como de los empleados, es por ese hecho, por el que se acordó reducir los periodos de apertura de la sede colegial, garantizando la asistencia telemática en todo momento, implantando el teletrabajo de forma parcial para los empleados.

A esta presentación sigue la exposición de la Memoria de la actividad del Colegio en el ejercicio 2020, lo que ha sido posible con el trabajo diario de empleados, colegiados y Junta de Gobierno.

León, abril de 2021

EL PRESIDENTE



INDICE

MEMORIA ADMINISTRATIVA

1.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN COLEGIAL

- 1.1- Organigrama
- 1.2- Órganos de Gobierno
 - Junta General de Colegiados
 - Junta de Gobierno
- 1.3- Colectivo Colegial

2.- EJERCICIO PROFESIONAL

Tramitación de expedientes. Visado

3.- SERVICIOS COLEGIALES

- 3.1- Administración – Contabilidad
- 3.2- Seguros
- 3.3- Gabinete Técnico
- 3.4- Bolsa de Trabajo
- 3.5- Alquiler de aparatos
- 3.6- Biblioteca

4.- ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES

5.- ASESORÍA JURÍDICA

- 5.1- Asesoramiento jurídico
- 5.2- Expedientes judiciales
- 5.3- Procedimientos informativos y sancionadores
- 5.4- Quejas y reclamaciones
- 5.5- Conflictos de intereses

6.- PUNTO DE INFORMACION CATASTRAL. PIC

7.- ACTIVIDADES FORMATIVAS

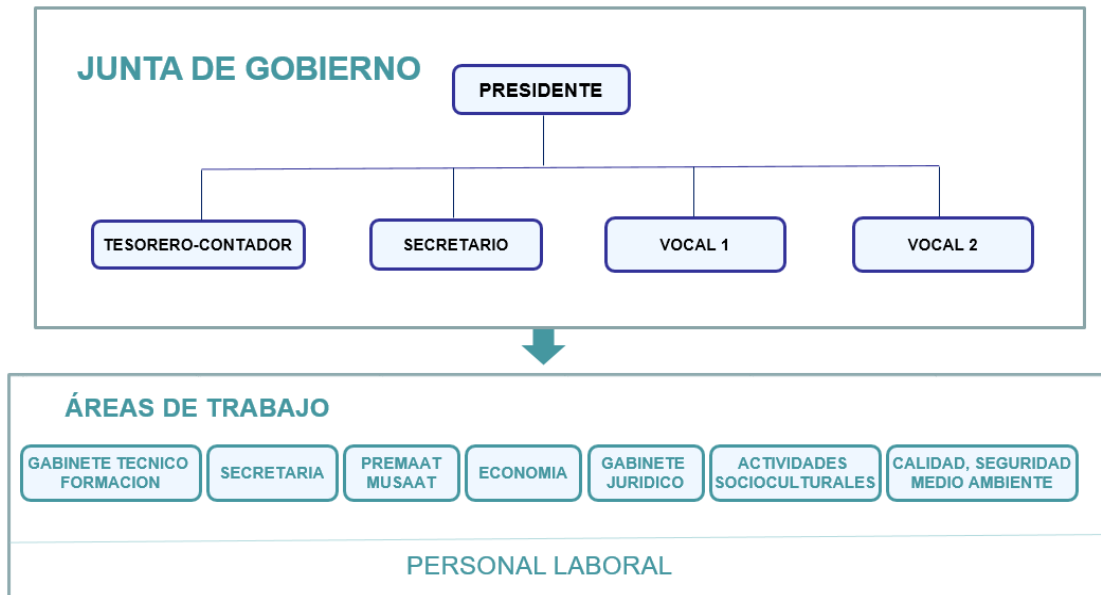
- 7.1- Actividades formativas en el colegio
- 7.2- Plataforma de formación compartida mediante videoconferencias
- 7.3- Activatie



1.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN COLEGIAL

1.1- ORGANIGRAMA

El organigrama que estructuró el funcionamiento del Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León durante el año 2018, fue el siguiente:



COLEGIADOS





JUNTA DE GOBIERNO

junta@coaatleon.es

Presidente

D. Miguel Ángel Velasco Emperador

Secretario

D^a. Guadalupe Andrés de Celis

Tesorero/Contador

D. Gregorio Álvarez González

Área de Formación

D^a. Susana Lobato Pérez

Área de Cultura y Comunicación

D^a. Emérita Santos González

Área PREMAAT

D. Miguel Ángel Velasco Emperador

Área MUSAAT

D^a. Susana Lobato Pérez

PERSONAL

PLANTILLA (Personal Laboral)

D^a. Cielo González Morala

Gabinete Técnico-Visados
visado@coaatleon.es

D^a. Cristina García Fernández

Gestión de Seguros
seguros@coaatleon.es

D^a. Ana M^a Bajo Cacho

Administración
colegio@coaatleon.es
admon@coaatleon.es

D^a. M^a Generosa Alonso Martínez

Contabilidad
contabilidad@coaatleon.es

PROFESIONALES Y COLABORADORES

Asesoría Jurídica

D. Emilio Guereñu Carnevali

Letrado SERJUTECA (MUSAAT)

D. Fernando de los Mozos Marqués



1.2- ÓRGANOS DE GOBIERNO

Juntas Generales de Colegiados

La Junta General de Colegiados es el órgano supremo del Colegio. Está constituida por todos los colegiados que se encuentren en pleno uso de sus derechos. Los acuerdos tomados en la misma obligan a todos los colegiados.

Durante el año 2020 se han celebrado 2 Juntas Generales con informes resaltables y acuerdos respectivos en las siguientes fechas:

1. Junta Ordinaria del 22 de septiembre

- Se informa del cambio de modelo de gobernanza del CGATE, propuesto dentro del Plan Estratégico del Consejo y que consiste en eliminar la Comisión Ejecutiva y elevar el número de Asambleas Generales, todo ello sin que suponga un aumento del gasto para el Consejo.
- En la Asamblea de PREMAAT celebrada el día 15 de julio, se aprobó la fusión de la mutualidad con HNA. Posteriormente se celebró el día 28 la asamblea de HNA en la que se aprobó también la fusión, que será firme en el mes de octubre.
- Recibido el informe de Auditoría de Cuentas del año 2019 del Colegio, no presenta ninguna cuestión reseñable por parte de la empresa CONSULTORES, VALORADORES Y AUDITORES, S.L.
- Aprobación de la Memoria Económica y Administrativa del ejercicio de 2019 presentada, con un superávit de 18.522,25 €.
- Se aprueba la modificación de los Estatutos Particulares del Colegio, por limitación temporal en el cargo de Presidente a un máximo de dos mandatos consecutivos u ocho años consecutivos.

2. Junta Ordinaria del 21 de diciembre

- Se aprueba el Presupuesto para 2020, con un importe total de gastos equivalente al de ingresos, por importe de 218.500,00 €, lo que supone 2.500,00 € más que en el periodo 2019.



Juntas de Gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio su dirección, administración y gobierno, desarrollando la actividad necesaria para la eficaz consecución de los fines del Colegio, sin perjuicio de las atribuciones de la Junta General de Colegiados.

Junta de gobierno fecha 22 de enero

- Se acuerda la contratación del servicio con Onedrive Microsoft para tener una copia de seguridad externa de la documentación y datos del Colegio
- Implantación de una herramienta informática a través de iColegia para la gestión de control horario de asistencia de las empleadas a partir del día 1 de enero.

Junta de gobierno fecha 19 de febrero

- Solicitud de 100 libros de órdenes al Consejo Autonómico.
- Apertura del PIC al público desde el día 1 de febrero, ofreciendo consultas gratuitas durante un mes. Se acuerdan los precios definitivos de los servicios a cobrar por parte del Colegio como Oficina de Información Catastral, todas las cantidades incluyen IVA:
 - Certificaciones catastrales literales: 3,50 €/documento + 3,50 € por total propiedades
En el caso de que contengan más de 5 páginas, se cobrará el exceso a 0,10€/ud.
 - Certificaciones catastrales descriptivas y gráficas referidas únicamente a una unidad urbana o una parcela rústica: 14.00 €/documento
 - Certificaciones negativas: 0.00 €/documento
 - Copia cartografía en DIN A3 o DIN A4: 7.00 €/documento
- Sentencia desestimatoria en recurso sobre atribuciones profesionales en redacción de proyecto de albergue de turismo rural en San Miguel de las Dueñas.

La sentencia entiende que antes de la reforma de la vivienda unifamiliar el uso era un “uso residencial privado” y que al proyectar una reforma para hacer un hotel rural se ha modificado “uso residencial público”, de tal manera que se ha modificado el “uso característico del edificio.

Junta de gobierno fecha 11 de marzo

- Contratar a SERPYME para prestar los servicios de asesoría laboral, fiscal y contable.
- Incoar expediente disciplinario y sancionador al colegiado ***** por impago de cuotas ordinarias por un periodo superior a un año.

Junta de gobierno fecha 8 de abril

- Se mantiene en formato de teletrabajo a las empleadas con motivo del COVID-19.



- En aras de colaborar con las personas y empresas afectadas por la declaración del estado de alarma y para tratar de paliar las consecuencias económicas que de ello se derivan, se acuerda disponer de medidas extraordinarias a los arrendatarios del 3ºB, retrasando el cobro de los gastos de comunidad y aplazando el arrendamiento desde el mes de abril hasta el último cuatrimestre.
- Acciones llevadas a cabo desde las mutuas para ayudar a los colegiados en la situación actual:

MUSAAT

- Retraso en el pago del 2º plazo de RC a 1 de julio.
- Teléfono de información y seguimiento médico on-line.
- En el seguro de TRC, posibilidad de parar los plazos mientras se interrumpa la ejecución de la obra.

PREMAAT

- Retraso en el pago de las cuotas.
- Inclusión en el baremo de ILT de la enfermedad Covid-19 con diferentes casuísticas.
- Paralización de tramites de "Fe de vida".
- Posibilidad de rescate en algunos planes.

CATALANA

- Retraso en el pago del 2º plazo de RC a la segunda quincena de septiembre.
- Web de asesoramiento jurídico gratuito de Arag.
- Chat médico gratuito con la aseguradora DKV.

Junta de gobierno fecha 06 de mayo

- Se acuerda no convocar Junta General hasta la finalización del estado de alarma, lo que se circulará a los colegiados.
- Varios colegiados han transmitido su agradecimiento por la organización de cursos gratuitos desde la Plataforma de Formación Compartida, habiéndose alcanzado la cifra de 62 actividades organizadas por 21 Colegios.
- Se han comunicado nuevas acciones desde las mutuas:

MUSAAT

- Retraso en el pago del 2º plazo de RC, facilitándose el pago en 6 mensualidades sin recargo.



PREMAAT

- Creación de una nueva línea del Fondo de Prestaciones Sociales para mutualistas que ejercen la profesión con Premaat Profesional, para lo que va a destinar 1 millón de euros.
- Se acuerda constituir una comisión COVID que desarrolle la generación de una bolsa de voluntarios dispuestos a asesorar respecto de las cuestiones técnicas que se requieren para acometer la reapertura de locales comerciales.

Junta de gobierno fecha 02 de junio

- La comisión COVID se ha constituido con 7 miembros: D^a. Guadalupe Andrés, D^a. Emérita Santos, D^a. Susana Lobato, D^a. Cielo González, D. Emilio Guereñu, D^a. M^a José Mateos y D. Alfredo Martínez. Se marcaron inicialmente los siguientes objetivos:
 - “Poner en marcha el grupo de voluntarios”. En el que hay inscritos 10 miembros.
 - “Servir como apoyo técnico al grupo de voluntarios”.
 - “Elaborar documentos para uso de los voluntarios”. Se han elaborado para Fase 1, Fase 2 y para la instalación de terrazas en León y Ponferrada.
 - Colaborar con el Gabinete Técnico con sugerencias y aportaciones referentes a las circulares y a la web.
 - Organizar el contenido de la difusión. Se ha firmado convenio con la Cámara de Comercio, se ha enviado nota de prensa y se enviará un escrito a los Ayuntamientos.
- Se acuerda que los colegiados afectados por ERTE total que soliciten la bonificación de la cuota colegial puedan beneficiarse de la misma, no así los afectados por un ERTE parcial.
- Sentencia desestimatoria en el P.O. 87/19 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de León, instado por el COAL contra el anuncio de licitación y los pliegos para la adjudicación del contrato de servicio técnico urbanístico del Ayuntamiento de Carucedo, adjudicando a un Arquitecto Técnico.
- Modificación del convenio con CESUGA, centro adscrito a la Universidad San Jorge de La Coruña, por el que se ofrecía un descuento del 25% a los Arquitectos Técnicos interesados en cursar el Grado en Arquitectura. Se trata de una formación adaptada a trabajadores, con clase presencial los viernes, para que la gente se pueda coordinar la actividad profesional con los estudios universitarios. El precio ha variado muy poco, pero ahora se trata de un título Master, antes era un grado habilitante.



- Para proceder a la reincorporación al trabajo presencial, se prepararán las instalaciones con las medidas precisas para poder recibir de forma habitual a colegiados en la sede y se acuerdan los siguientes aspectos respecto al teletrabajo:
 - En principio se abrirá 2 días a la semana, si fuera necesario se ampliarán las jornadas de apertura semanales, en función de la demanda.
 - El calendario hasta septiembre está distribuido con las vacaciones y las semanas que cada empleada atenderá en la Sede.
 - Se mantendrán los dos días de limpieza actuales, siendo preciso ampliar contrato si hubiera apertura más días, ya que se requiere de limpieza y desinfección por cada día trabajado de forma presencial.
 - Se ingresarán 50,00 € brutos, lo que supone algo menos de 45,00 € líquidos, en la nómina de junio a cada empleada, en concepto de gastos por ampliación de la red de datos durante tres meses de verano, para posibilitar la conexión en jornada de teletrabajo.

Junta de gobierno de fecha 2 de julio

- Enviar a los Ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes información sobre la “Bolsa de voluntarios COVID”. Asimismo, a través del Colegio de Administradores de Fincas, se he circulado información sobre la bolsa, con el fin de asesorar en materia de piscinas comunitarias.

Junta de gobierno de fecha 12 de agosto

- Pago de costas del juicio contra la resolución del Ayuntamiento de Congosto, referente a la licencia de obras para reforma y acondicionamiento de casa de turismo rural por un importe de 4.429,81 €.
- Se acuerda que se aplique la reducción a 10,00 € en aquellos casos que se presente documento que acredite la reducción de ingresos por actividad profesional superior al 75%.
- Se acuerda proponer a la Junta General la modificación del Art. 64 de los Estatutos Particulares del COAAT de León, para la limitación temporal en el cargo de Presidente a un máximo de dos mandatos consecutivos u ocho años consecutivos, de conformidad con la siguiente propuesta de modificación del artículo 64:

“Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio serán elegidos por sufragio entre todos los colegiados. Las delegaciones del Colegio, en su caso, están representadas por uno de los Vocales con las facultades y atribuciones que le sean fijadas por la Junta de Gobierno.



El mandato de la Junta de Gobierno será de cuatro años, renovándose en su integridad al término del mismo. Lo colegiados que ejerzan su mandato en la Junta de Gobierno podrán ser reelegidos para el mismo cargo, *salvo el Presidente, cuya renovación se limita a un máximo de dos mandatos consecutivos u ocho años consecutivos*".

Junta de gobierno de fecha 9 de septiembre

- Analizadas las circunstancias actuales, con un ascenso continuo de casos de infectados en la provincia y a la vista de que el funcionamiento del colegio es satisfactorio con el teletrabajo de las empleadas y abriendo únicamente dos días a la semana con la presencialidad de una de ellas, se acuerda mantener el sistema actual hasta diciembre.
- El Presidente informa que en la Asamblea de PREMAAT, celebrada el día 15 de julio se procedió a la votación referente a la fusión de la mutualidad con HNA, el resultado fue su aprobación por mayoría.

Junta de gobierno de fecha 20 de octubre

- Pese a que MUSAAT ha ofrecido la posibilidad de hacerse cargo del cobro de las primas a partir del 2021, se acuerda mantener los cobros desde el Colegio con el fin de mantener la cercanía y el trato personal con el colegiado.
- Recibido por la Junta de Gobierno el expediente Sancionador por impago de cuotas incoado contra el colegiado **** para dictar resolución, y ausentándose de las deliberaciones y de la votación la Secretaria e Instructor del expediente disciplinario, D^a. Guadalupe Andrés de Celis y D. Gregorio Álvarez González respectivamente, de conformidad con el artículo 95.4 de los estatutos, previo examen del mismo se acuerda, por unanimidad de los presentes con derecho de voto (3), sancionar a ***** con la pérdida de la condición de colegiado como consecuencia del impago de las cuotas colegiales ordinarias correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2.019 y el 11 de marzo de 2.020, de conformidad con el artículo 16 de los estatutos colegiales.
- Se acuerda contratar, para sustituir la herramienta de contabilidad actual y a partir de enero del 2021, la herramienta CONTASOL, con un coste anual de 195,00 € más IVA.
- Durante las jornadas anuales de MUSAAT para empleados han informado que se ha modificado el cálculo de la tarifa, recogiendo un ajuste en prima en función de que se tenga mayor o menor actividad.

Para 2021 se han añadido tres mejoras:

- Incremento de la prestación para defensa jurídica.



- Incremento de la indemnización por inhabilitación, de 2.400,00 € a 3.500,00 €, en un máximo de 18 mensualidades.
- En caso de fallecimiento o Incapacidad permanente absoluta se otorgará cobertura de 100.000,00 € por siniestro sin pago de prima durante el periodo pendiente de responsabilidad según LOE.

En ALSYS se han recibido ya los listados con los colegiados que tienen bajadas y subidas en las primas, con una diferencia superior a 5,00 €. Concretamente sube la póliza de 21 colegiados: 7 entorno al 45%, 7 en torno al 25% y 7 en torno al 10%, lo que supone un promedio de 281,00 €, conllevando aproximadamente un incremento en la recaudación de 6.000,00 €. Por otro lado, baja la póliza de 39 colegiados, suponiendo aproximadamente un 12% respecto al año anterior, lo que equivale prácticamente a un descenso en la recaudación de 4.000,00 €.

- Se acuerda realizar las gestiones necesarias a fin de adquirir un equipo GPS Centimétrico, un jalón, un soporte para móvil, su software y un curso de formación a través de plataforma MOODLE disponible durante 6 meses, ascendiendo el conjunto a un total de 3.100,00 € más IVA.

Se acuerda cobrar por alquiler a colegiados 10,00 € diarios, dando un margen gratuito de 24 horas para entregas.

Junta de gobierno de fecha 17 de noviembre

- Se acuerda llevar a la próxima Junta General para su aprobación el presupuesto para 2021, con una previsión tanto de gastos como de ingresos de 190.240,00 €. Como consecuencia del Estado de Alarma motivado por la pandemia, se genera enorme incertidumbre a la hora de prever niveles de actividad, desarrollo de actividades y eventos para el próximo año. Se estima una reducción general de la actividad, y por ello de los ingresos, y a su vez, que los eventos presenciales sólo se puedan restablecer en la segunda mitad del año.
- Se acuerda contratar a SERIGRAFIA LEON la fabricación de 300 mascarillas. El precio por unidad es de 4,25 €.
- Ante la situación actual ocasionada por el COVID y que imposibilita la organización de cursos presenciales, se acuerda destinar la partida presupuestaria de formación a subvencionar el 30% de los cursos de la plataforma de videoconferencia, sin superar en ningún caso los 40,00 €, a partir del 1 de enero y hasta acabar la partida que se apruebe en el presupuesto para la anualidad 2021. Esta subvención sólo se aplicará en el caso de asistencia al curso.



- Se acuerda enviar convocatoria para la próxima Junta General de Colegiados, que debido a la situación por COVID-19 se hará por videoconferencia, a celebrar el LUNES día 21 de diciembre.

Junta de gobierno de fecha 17 de diciembre

- Se informa que la previsión es cerrar el ejercicio por debajo del presupuesto, pero con una desviación que no superaría el 4 o 5 %.
- Se informa de la reunión mantenida con representantes de HNA de la que se concluye que aún están pendientes de la inscripción de la fusión en el Registro General de Seguros, momento en el que podrá iniciarse el uso de las siglas HNA PREMAAT. El modelo de gestión cambia sustancialmente, ya que desaparece la atención directa desde el colegio Y se firmará un convenio a cambio de un incentivo de 4.000,00 € anuales, durante los dos próximos años, cantidad a revisar a partir de 2023 en función de los posibles retornos. Esta cantidad supone algo menos del 50% de la cantidad que se percibía de PREMAAT estos últimos años. A cambio, se deben entregar los datos de los colegiados no mutualistas y de las altas colegiales, así como llevar a cabo actuaciones de difusión.



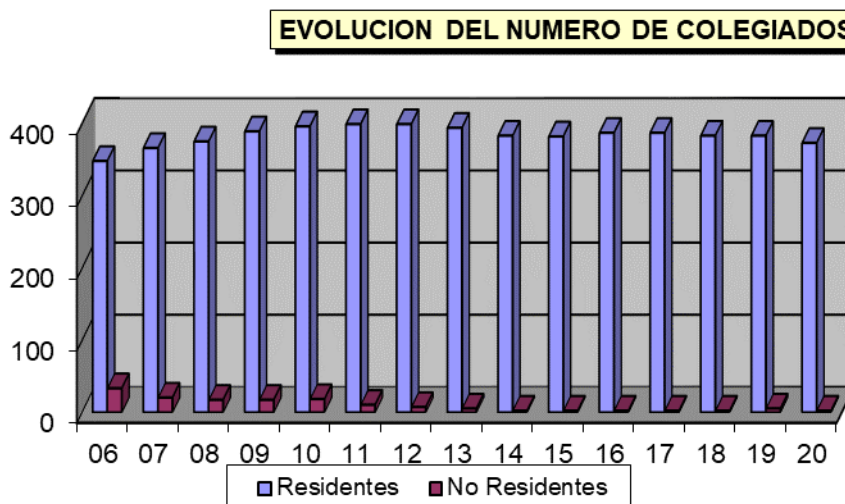
1.3- COLECTIVO COLEGIAL

Al 31 de diciembre de 2020 el colectivo estaba compuesto por **375 colegiados**, de los cuales 2 eran colegiados no residentes.

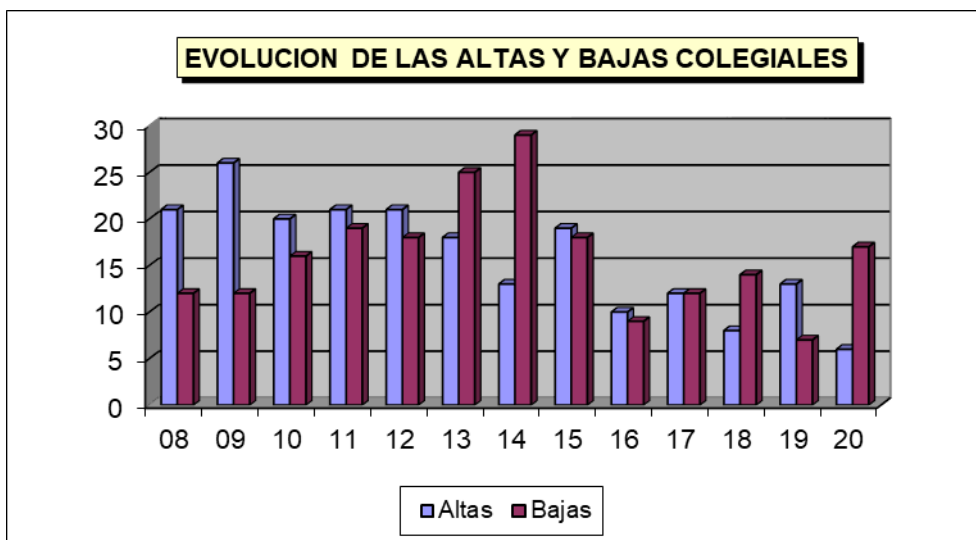
La distribución por sexos era la siguiente: 78 % de hombres y 22% de mujeres.

Se ha cerrado el año con 6 sociedades profesionales inscritas en el Registro Colegial.

En el gráfico adjunto podemos observar la evolución del nº de colegiados en los últimos años y su composición.



Durante el año 2020 se han producido 17 bajas y 6 altas. En el gráfico adjunto podemos observar la evolución de altas y bajas en los últimos años.





CUOTAS APLICABLES

Las cuotas cargadas a colegiados en concepto de colegiación a lo largo del periodo 2020 han sido:

Cuota de incorporación a procedentes de escuela	0.00 €
Cuota de incorporación a procedentes de otro colegio o reincorporación	60.10 €
Cuota mensual de colegiado	20.00 €
Cuota mensual reducida de colegiado	5.00 €
Cuota reducida colegiado más de 50 años de colegiación	0.00 €
Cuota mensual bonificada por desempleo	10.00 €
Cuota mensual de colegiado primer año	10.00 €
Cuota mensual de colegiado segundo año	15.00 €
Cuota para inscripción en el registro de Sociedades Profesionales	100.00 €
Cuota anual de Sociedades Profesionales	150.00 €
Cuota anual de Sociedades Profesionales Inactivas	20.00 €

Los Gastos de Gestión Colegial se han cobrado según documento anejo 1.



2.- EJERCICIO PROFESIONAL

TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES.

El número de encargos profesionales cuya alta se gestionó durante el año 2020 fue de 1.448. En el año anterior fueron 1.612, lo que supone una disminución del 10%.

Resumimos la estadística de estos expedientes en los cuadrantes y gráficos siguientes y en beneficio de la claridad reproducimos solamente las cantidades correspondientes a los cuatro últimos años.

El número de encargos no coincidirá en su totalidad con el número de intervenciones, ya que desde finales del 2020 se comunican en un encargo varias intervenciones a la vez, por lo que pueden no coincidir los totales reflejados.

INTERVENCIÓN PROF.	Nº INTERVENCIONES				COMPARATIVO CON AÑO 2020					
	2020	2019	2018	2017	2020-2019	2020-2018	2020-2017			
Seguridad y Salud laboral	514	575	585	581	-61	-10,61%	-71	-12%	-67	-12%
D.E.O.	552	540	525	490	12	2,22%	27	5%	62	13%
Proyecto y/o D.O.	139	142	213	171	-3	-2,11%	-74	-35%	-32	-19%
Estudios Técnicos	15	25	25	19	-10	-40%	-10	-40%	-4	-21%
Estudios Urbanísticos	3	5	2	0	-2	-40%	1	50%	3	
Informes y Certificados	148	244	270	244	-96	-39%	122	-45%	-96	-39%
Asesoramientos	51	19	14	6	32	168%	37	264%	45	750%
Estudios Económicos	38	54	98	41	-16	-30%	-60	-61%	-3	-7%
Mediciones	4	8	6	18	-4	-50%	-2	-33%	-14	-78%
TOTAL EXPEDIENTES	1.464	1.612	1.738	1.570	-274	-15,77%	274	-17,45%	106	-6,75%

Si observamos las diferencias según el tipo de intervención destacaríamos respecto a los últimos años la disminución del número de encargos en general, habiéndose llevado a cabo un 15% menos que en 2019, sin embargo, los encargos de mayor entidad como Direcciones de Ejecución y Proyectos no se han reducido.

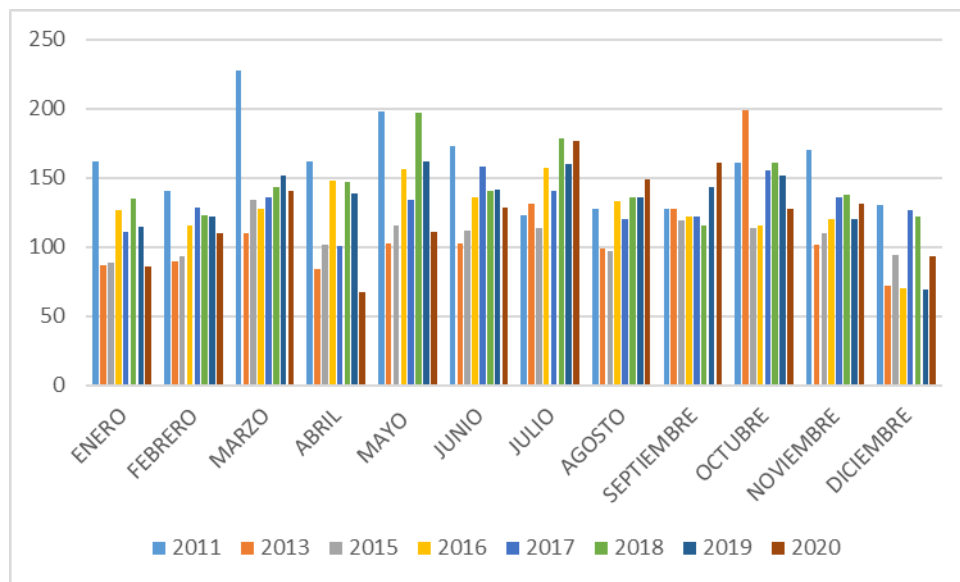
La pandemia no ha afectado al sector de forma muy significativa, pudiéndose observar en la siguiente tabla que recoge las actuaciones mes a mes, como nos ha afectado el confinamiento y el estado de alarma.

Con el gráfico podemos observar que el comienzo del año daba unos resultados más bajos que en los últimos años, con entrada de expedientes a nivel del 2013 y 2015.



En febrero se inició un ascenso que en marzo se acercaba en resultados a los años más recientes, llamando la atención que la implantación del Estado de Alarma a mediados de dicho mes no se vieran afectadas las comunicaciones de nuevas intervenciones hasta el mes de abril. A partir de mayo se observa un crecimiento que alcanza en julio, agosto y septiembre las mejores cifras y se estabiliza durante el último trimestre del 2020.

NUMERO DE EXPEDIENTES POR MES



Con el gráfico anterior podemos observar que el comienzo del año daba unos resultados más bajos que en los últimos años, con entrada de expedientes a nivel del 2013 y 2015. En febrero se inició un ascenso que en marzo se acercaba en resultados a los años más recientes, llamando la atención que la implantación del Estado de Alarma a mediados de dicho mes no se vieran afectadas las comunicaciones de nuevas intervenciones hasta el mes de abril. A partir de mayo se observa un crecimiento que alcanza en julio, agosto y septiembre las mejores cifras y se estabiliza durante el último trimestre del 2020.

Como consecuencia de la entrada en vigor en octubre de 2010 del Decreto de Visados, surge la pérdida de obligatoriedad del visado, motivo por el cuál algunas intervenciones de menor entidad han dejado de comunicarse al Colegio. Por otro lado, a partir del citado Real Decreto aparece el concepto de Registro. En la tabla siguiente podemos ver el número de encargos visados y el de encargos registrados por separado:



INTERVENCION PROFESIONAL	REG.	VISADOS	TOTAL	REG.	VISADOS	TOTAL	2020-2019
COORDINACION	124	379	503	164	392	556	-53
ESTUDIO SYS/E.BASICO	0	11	11	0	19	19	-8
D.E.O. (i/ LEGALIZACION)	100	452	552	103	437	540	12
D.O. (i/LEGALIZACION)	5	18	23	6	24	30	-7
PROYECTOS (i/LEGALIZACION)	0	19	19	1	20	21	-2
PROYECTO Y D.O.	2	95	97	7	84	91	6
PROYECTOS ACTV. SIN OBRA	1	14	15	0	23	23	-8
PLANES DE EMERGENCIA	0	0	0	0	1	1	-1
OTROS ESTUDIOS TECNICOS	0	0	0	0	1	1	-1
ESTUDIOS URBANISTICOS	0	3	3	0	5	5	-2
MEMORIAS VALORADAS	0	3	3	2	43	45	-42
TASACIONES	0	14	14	0	9	9	5
INFORMES/CERTIFICADOS	1	75	76	0	93	93	-17
ITC/ CERTIFI.IDONEIDAD	0	0	0	0	110	110	-110
CERTIFICADOS EFICIENCIA E.	1	71	72	33	8	41	31
ASESORAMIENTOS	36	15	51	13	6	19	32
MEDICIONES	4	21	25	0	8	8	17
TOTAL INTERVENCIONES	274	1190	1464	329	1283	1612	-148

El siguiente gráfico refleja el número de expedientes gestionados de cada tipo de intervención a lo largo del año 2020.





Tomando como referencia las Direcciones de Ejecución de Obra, reflejamos a continuación en dos tablas el número de actuaciones registradas en el colegio desde el año 2006 hasta el 2020 y el porcentaje en el que han variado dichas actuaciones comparando el 2020 con cada uno de los periodos recogidos.

	Nº EXPEDIENTES GESTIONADOS														
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
D.E.O.	552	540	525	490	486	370	382	370	444	637	756	823	999	1.252	1.544
Otros	912	1.072	1.213	1.080	1.038	912	890	937	758	1.267	1.993	1.822	1.814	2.049	1.990
TOTAL	1.464	1.612	1.738	1.570	1.524	1.282	1.272	1.307	1.202	1.904	2.749	2.645	2.813	3.301	3.534

	COMPARATIVO CON AÑO 2020 EN %														
	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	
D.E.O.	2%	5%	13%	14%	49%	45%	49%	24%	-13%	-27%	-33%	-45%	-56%	-64%	
Otros	-15%	-25%	-16%	-12%	0%	2%	-3%	20%	-28%	-54%	-50%	-50%	-55%	-54%	
TOTAL	-9%	-16%	-7%	-4%	14%	15%	12%	22%	-23%	-47%	-45%	-48%	-56%	-59%	

Analizando otros datos de nuestra estadística, resultan un total de 944 viviendas englobadas en los expedientes registrados a lo largo de 2020, considerando las Direcciones de Ejecución, 199 de las cuales son obras de reforma integral y 745 son de obra nueva. Por otro lado, se ha actuado en reformas integrales como redactor de Proyecto y/o Director de Obra en 16 viviendas.

En la siguiente tabla queda reflejada la evolución comparada con los tres últimos años. En el 2019 y 2018 se apreciaba una subida lenta del número de viviendas, duplicando en el 2018 las construidas en el 2015. En 2020 se ha reducido un 18% el número respecto al año anterior, quizá con motivo de la pandemia.

Pese a que las cifras indicaban en 2019 un aumento notable en el número de viviendas si comparáramos los porcentajes con los años anteriores, dos datos fuera de la tabla nos dan idea de la gran crisis que atraviesa el sector inmobiliario en nuestra demarcación, ya que se han registrado en 2020 un 70% menos que en el 2008 y un 91% menos que en el 2006.

De 944 viviendas comunicadas en actuaciones de Dirección de ejecución, 644 de ellas estaban distribuidas en 22 edificios mientras que 322 viviendas eran unifamiliares de autopromoción. Estas obras de autopromoción han aumentado un 33% respecto al anterior periodo.

	NUMERO DE VIVIENDAS				Comparación VIVIENDAS con AÑO 2020			
	2020	2019	2018	2017	2020-2019	2020-2018	2020-2017	
D.E.O.	944	1152	695	599	-208	-18,06%	345	57,60%



Exponemos a continuación la tabla y el gráfico en el que se exponen la evolución de los ingresos colegiales en concepto correspondiente a Gastos de Gestión.

	INGRESOS EN CONCEPTO DE GASTOS DE GESTION EN MIL EUROS							
	2.013	2.014	2.015	2016	2017	2018	2019	2020
ENERO	7,40	6,21	5,92	8,58	7,40	8,71	7,96	6,32
FEBRERO	7,70	6,94	6,62	7,79	9,68	9,02	8,06	8,90
MARZO	7,47	10,56	7,92	7,36	9,39	10,60	14,17	11,24
ABRIL	6,38	5,38	6,99	9,83	8,25	13,13	9,53	5,34
MAYO	7,21	7,54	8,60	10,95	9,17	12,87	14,24	9,42
JUNIO	8,00	9,71	6,47	8,51	11,30	10,75	10,60	8,91
JULIO	7,43	7,17	8,87	11,22	11,49	15,00	13,75	14,79
AGOSTO	8,56	5,85	5,93	10,96	8,25	8,79	10,24	11,76
SEPTIEMBR	9,18	7,06	8,28	8,18	8,57	8,09	11,62	15,03
OCTUBRE	8,72	7,65	6,99	8,24	11,62	11,68	10,77	9,54
NOVIEMBRE	7,82	5,64	7,95	7,18	10,26	11,45	8,94	11,09
DICIEMBRE	4,23	4,45	5,00	5,35	7,70	9,82	5,04	7,03
TOTALES	90,11	84,17	85,54	104,15	113,08	129,91	124,92	119,38



3.- SERVICIOS COLEGIALES

3.1- ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Los servicios administrativos han llevado a cabo las tareas administrativas, contables y de gestión derivadas de las funciones y servicios del Colegio, al margen del Departamento de visados, resumiéndose en el siguiente listado:

Correspondencia de Entrada 362

Correspondencia de Salida 574

Circulares 91

Actas de Junta General y de Juntas de Gobierno

Gestión régimen interno, proveedores, servicios, etc.

Gestión del Área contable

Gestión de Seguros:

- Con los datos resultantes de nuestra gestión de visados, se remiten a MUSAAT y a CATALANA los correspondientes ficheros para registro y alta de las intervenciones de los diferentes asegurados. Asimismo, se utilizan los datos para la realización de sus estudios presupuestarios, normativa y tarifas, así como el cálculo de cuotas del S.R.C. de nuestros colegiados.
- Seguro de accidentes
- Seguros de salud ADESLAS

DATOS ESTADISTICOS QUE SE ENVIAN A OTRAS ENTIDADES

De los datos que conforman nuestra Nota Encargo de Intervención Profesional, el Colegio remite mensualmente al Consejo General de la Arquitectura Técnica un fichero resumen de los datos visados en el mes anterior con los que el Consejo da cumplimiento a los convenios de información suscritos con la Confederación Nacional de la Construcción (CNC) y con Reed Business Information.

De acuerdo con el Convenio entre el Ministerio de Fomento y el Consejo General de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, para la elaboración de una estadística de obras realizadas en edificación (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 1996) se remiten mensualmente a la Subdirección General de Estadística del Ministerio de Fomento sendos ficheros informáticos con la estadística resultante de nuestros visados en inicio de obra y fin de obra.



3.2- SEGUROS

Desde la Agencia del Colegio, ALSYS, el número de siniestros comunicados y tramitados con las aseguradoras en 2020 son los siguientes:

MUSAAT

Se han recibido 10 comunicaciones de siniestros:

- Extrajudiciales: 7 expedientes
- Judiciales: 3 expedientes

CATALANA

- Extrajudiciales: 0 expediente
- Judiciales: 0 expedientes

3.3- GABINETE TECNICO

El Gabinete Técnico del COAATLE, además de las funciones de visado, ha pretendido cubrir el asesoramiento técnico a los colegiados atendiendo las numerosas consultas realizadas por éstos.

3.4- BOLSA DE TRABAJO

Todas las ofertas de trabajo que se reciben, se insertan en la página Web del Colegio, y en las peticiones de técnicos se proporciona a los solicitantes el listado en el que figuran los datos de los colegiados inscritos en la bolsa de trabajo, sin que se cuente con ningún tipo de mecanismo con el que se puedan evaluar los resultados de este servicio. En esta Bolsa de Trabajo figuraron hasta 49 colegiados.

Igualmente, a petición de las distintas Instancias Judiciales, en el mes de enero se remiten las relaciones de colegiados que se manifiestan dispuestos a actuar como peritos designados judicialmente, en el Tribunal Superior de Castilla y León, la Audiencia Provincial de León, y todos o cada uno de los distintos Juzgados de la provincia de León. También se renuevan anualmente los listados de los colegiados dispuestos a actuar a requerimiento de la Junta de Castilla y León en casos de Peritos Terceros, así como Peritos para la Junta Arbitral de Consumo de los Aytos. de León y Ponferrada.

3.5- ALQUILER DE APARATOS

El Colegio dispone de los siguientes aparatos topográficos y de medir:

Estación Total

Cámara Termográfica

Nivel Láser y Normal

Rueda de medir



3.6- BIBLIOTECA

La Biblioteca Colegial dispone de un Servicio de Préstamo y de Consulta de publicaciones.

Se gestiona la adquisición de textos a los colegiados que lo solicitan, y se da a conocer a los colegiados la información técnica que sale al mercado.



4.- ACTIVIDADES SOCIO - CULTURALES

No se ha organizado ninguna actividad a causa del COVID 19.



5.- ASESORÍA JURÍDICA

5.1- ASESORAMIENTO JURÍDICO

La Asesoría Jurídica ha asistido durante el ejercicio 2020, tanto a la Secretaría Técnica como a la Junta de Gobierno, en beneficio e interés del COAAT de León, para resolver cuantas dudas han surgido en relación con la interpretación de normas y soluciones a adoptar para resolver problemas colegiales, como fueron aquellos sobre aspectos sobre los visados, derechos y obligaciones contractuales, atribuciones profesionales, etc., procediendo a redactar informes escritos y orales, así como al asesoramiento desde el punto de vista jurídico sobre cuantas cuestiones surgen en relación con colegiados o hechos referidos con el funcionamiento colegial o defensa de la profesión.

Igualmente se ha intervenido en multitud de consultas realizadas por los diferentes colegiados, relacionadas principalmente con las atribuciones y sus competencias, reclamación de honorarios, compatibilidades, infracciones urbanísticas y actuación en relación con su intervención como directores de ejecución de obra y coordinadores de prevención de riesgos laborales.

5.2- EXPEDIENTES JUDICIALES

La Asesoría Jurídica del Colegio a lo largo del 2020 ha participado en varios expedientes judiciales, del que es destacable el Procedimiento Ordinario nº 87/2.019 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de León instado por el Colegio Oficial de Arquitectos de León impugnando el anuncio de licitación y los pliegos para la adjudicación del contrato de servicio técnico urbanístico del Ayuntamiento de Carucedo a Arquitecto Técnico, siguiente por la relevancia de la sentencia, hoy firme, dictada en 26 de mayo de 2020 que desestima el recurso dando la razón al Arquitecto Técnico y al Ayuntamiento, esencialmente por las siguientes razones:

- * porque se trata de una contratación de servicios.

- * porque la reserva de actividad que la LOE contiene en sus artículos 2.1a), 10.2a) y 12.3a) a favor de los Arquitectos es solo para la redacción de proyectos de obras cuyo uso principal sea administrativo, sanitario, religioso, residencial en todas sus formas, docente y cultural, pero que esta reserva no alcanza a las licencias de obras solicitadas en base a esos proyectos y que, en base a esa ausencia de norma expresa, el TS establece la prevalencia del principio de libertad de acceso con idoneidad sobre el principio de exclusividad y monopolio competencial.

- * porque de acuerdo con la Ley 12/86 de Atribuciones y la LOE, los Arquitectos Técnicos tienen competencia para la emisión de informes sobre licencias de obras, asesoramiento y actuaciones en materia de gestión y disciplina urbanística, que se



incardinan con el objeto del contrato de técnico municipal licitado.

No constan reclamaciones exigiendo la responsabilidad civil de ningún colegiado en la que haya tenido que intervenir el COAAT de León.

Por otro lado, se han producido varias reclamaciones de honorarios extra judiciales, todas ellas dirigidas en nombre de los diferentes colegiados.

5.3- PROCEDIMIENTOS INFORMATIVOS Y SANCIONADORES

Durante el año 2020 en el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León se sustanció un expediente sancionador por impago de doce cuotas ordinarias finalizando por resolución estimatoria en noviembre de 2020.

5.4- QUEJAS Y RECLAMACIONES

Durante el año 2020 en el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León no se ha sustanciado quejas ni reclamaciones de consumidores o usuarios.

5.5- CONFLICTOS DE INTERESES

No constan incompatibilidades o situaciones de conflictos de intereses de los actuales miembros de la Junta Gobierno.



6.- PUNTO DE INFORMACION CATASTRAL.PIC

Con fecha 3 de diciembre de 2018 y bajo la resolución de 20 de noviembre del mismo año, fue publicado en el BOE el Convenio Marco de Colaboración firmado entre el Consejo General de la Arquitectura Técnica de España y la Dirección General del Catastro.

A principios del año 2019, el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León en su empeño por ser una institución en mejora continua en la prestación de servicios al colegiado y a la sociedad, y a las instituciones del estado; y en su afán de aportar conocimiento, seguridad y mejora continua en las actuaciones constructivas e inmobiliarias en su ámbito profesional; mostró su interés de colaboración con la Dirección General del Catastro en convenir, suscribir y desarrollar en los términos fijados en el Convenio Marco de Colaboración mencionado.

A partir de febrero de 2020, el Colegio comienza a funcionar como PIC y mediante solicitud presencial o telemática, se ofrece a los ciudadanos y colegiados información relativa a todos los inmuebles que se encuentran en la base de datos del Catastro.

¿Qué se puede consultar desde el 1 de febrero de 2020?

- Consulta de datos no protegidos y certificación de la referencia catastral.
- Consulta y certificación de datos catastrales protegidos, por el titular catastral, representante o autorizado.
- Certificación negativa
- Consulta por el titular catastral sobre información de solicitudes de ayuda de la PAC.

A lo largo de 2020 se hicieron un total de 17 consultas a través del PIC.

Los precios aplicados a las consultas desde el día 1 de marzo del 2020 son:

- Certificaciones catastrales literales: 3,50 €/documento + 3,50 € por total propiedades. Para más de 5 páginas, se cobrará el exceso a 0,10€/ unidad.
- Certificaciones catastrales descriptivas y gráficas referidas únicamente a una unidad urbana o una parcela rústica:14.00 €/documento.
- Certificaciones negativas: 0.00 €/documento.
- Copia cartografía en DIN A3 o DIN A4: 7.00 €/documento



7.- ACTIVIDADES FORMATIVAS

Durante el año 2020 se han impartido Cursos, Jornadas y Conferencias sobre distintas materias relacionadas con la profesión.

La formación presencial se vio afectada por la pandemia y se ha sustituido por formación on-line. Debido a la situación se han multiplicado considerablemente las jornadas gratuitas a través de la plataforma de videoconferencias.

7.1- ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL COLEGIO

Febrero

Día 24 INTRODUCCIÓN A BIM USO DE BIM EN LA ARQUITECTURA TÉCNICA
Organiza: COAATLE
Imparte: José Miguel Morea Núñez. Arquitecto y Arquitecto Técnico.

Junio

Día 2 Jornadas Técnicas online. “El mundo de la ventana”
Organiza: COAAT LEON, COAL y FINSTRAL
Imparte: Rafael Capilla Delegado de España FINSTRAL

Día 18 NUEVOS REQUISITOS DEL CTE. SOLUCIONES CON LANA MINERAL
Organiza: COAAT LEON Y COAL con la colaboración de SAINT-GOBAIN PLACO, SAINT-GOBAIN ISOVER y EFINOVATIC

7.2- PLATAFORMA DE FORMACIÓN COMPARTIDA MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS

El COAATLE está adherido a la Plataforma de Formación mediante Videoconferencias integrada en la actualidad por 49 colegios de aparejadores, habiendo impartido durante el 2020 180 cursos, 118 más que el pasado año. Este aumento se ha debido en parte a la organización de 62 cursos gratuitos durante el estado de alarma, que contaron con 33.597 inscripciones en el total de colegios, con una media de 542 inscripciones por actividad.

A lo largo del año, han sido 420 las inscripciones tramitadas desde el colegio a la Plataforma, 380 más que el pasado año. La subida de inscripciones se ha multiplicado por 10 en estos dos últimos años y tiene también que ver con la dinamización de la comunicación, ya que en enero de 2019 se acordó aumentar la publicidad sobre su organización e iniciar la campaña de envío de WhatsApp.



Estos son los Cursos y Jornadas que se han impartido sobre distintas materias relacionadas con la profesión:

Enero

BIM-REVIT A.1 MODELADO INICIAL MÓDULO A PROYECTO BÁSICO

BIM-REVIT A.2 GRAFISMO Y PLANOS: MÓDULO A PROYECTO BÁSICO

Febrero

REDACCIÓN DE PROYECTOS CON CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA ARQUITECTOS TÉCNICOS

CURSO AVANZADO: DOCUMENTO BASICO DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS DEL CODIGO TECNICO DE LA EDIFICACIÓN (DB-SI)

CURSO ANÁLISIS, OPTIMIZACIÓN Y GESTIÓN INMOBILIARIA

INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 1: REVIT MODELADO VIRTUAL

GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA EN ESTRUCTURAS

BIM-REVIT: B.1 MODELADO ARQUITECTURA: MÓDULO B PROYECTO EJECUCIÓN

BIM-REVIT A.3 VISTAS 3D: MÓDULO A PROYECTO BÁSICO

JORNADA PRESENTACION PREPARACIÓN PARA EL ACCESO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS A LAS ADMINISTRACIONES

Marzo

DBHS6 PROTECCIÓN FRENTE A LA EXPOSICION DEL RADÓN

CURSO DE CÁLCULO DE ESTRUCTURAS PARA PROYECTOS DE REFORMA O REHABILITACIÓN

CURSO PRÁCTICO DE PLANES DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN

LINKEDIN

MASTER CLASS: DIGITALIZACION Y BIM

INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 2 PRESENTACIONES Y DOCUMENTACIÓN MARZO 2020

CHARLA INFORMATIVA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE APOYO A AUTÓNOMOS Y EMPRESAS POR EL COVID-19

Abril

MASTER CLASS. LEAN CONSTRUCTION. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y REDUCCIÓN DE COSTES EN PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

MASTERCLASS: HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA CONSEGUIR EFICIENCIA EN LOS PROYECTOS.

MÁSTER CLASS. EL PROJECT MANAGER EN EL NUEVO MODELO CONSTRUCTIVO



NOVEDADES DE LA GUÍA TÉCNICA DEL REAL DECRETO 1627/97, DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

CÁLCULO DE INSTALACIONES PARA PROYECTOS DE ADECUACIÓN DE LOCALES CON CYPE

BIM REVIT_B.3 MODELADO MEP: FONTANERÍA. MÓDULO B PROYECTO DE EJECUCIÓN

EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS AFECTADAS POR INCENDIO Y EXPLOSIÓN

CURSO. VALORACIONES HOTELERAS. SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA CONSEGUIR EFICIENCIA EN LOS PROYECTOS

HORMIGÓN de CONSISTENCIA LÍQUIDA. Una necesidad para una economía sostenible.

DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL

CÓMO ACTUAR EN CASO DE PROBLEMAS DE RESISTENCIA DEL HORMIGÓN SUMINISTRADO EN OBRA.

ANDAMIOS EN LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

PROCEDIMIENTO Y ASPECTOS CLAVE DE LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

EL CERTIFICADO ENERGÉTICO Y OPTIMIZACIÓN DE PROPUESTAS. ANALISIS Y OPTIMIZACIÓN DE RESULTADOS TALLER: DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL

INTRODUCCIÓN A LAS VALORACIONES INMOBILIARIAS

ESTRUCTURAS METÁLICAS. UNIONES EN OBRA. SOLDADURA VS TORNILLOS

RITE. NUEVOS REQUISITOS. REDES DE DISTRIBUCION DE AIRE

APERTURA DE LOCALES

PASSIVHAUS: HERRAMIENTA PARA EDIFICIOS DE CONSUMO CASI NULO (ECCN)

DISEÑO Y DESARROLLO DE UN OBJETO DE MOBILIARIO. (FAMILIA 3D)

PERSONALIZACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO DE REVIT. APRENDE A TRABAJAR A TU GUSTO

INSTALACIONES DOMÓTICAS EN EDIFICACIÓN

ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS DEL ARQUITECTO TÉCNICO

ESTUDIOS Y PLANES DE SEGURIDAD CON ITEC

PRESUPUESTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y BANCO DE PRECIOS CON ITEC

BIM-REVIT: B.4 MODELADO CLIMATIZACIÓN Y ELECTRICIDAD. MÓDULO B PROYECTO EJECUCIÓN

REHABILITACIONES INTEGRALES PASSIVHAUS



CURSO DE INFORMES PERICIALES.

PLAN DE CONTROL DE CALIDAD (elaboración y gestión)

AUTOCONSUMO COMPARTIDO EN EDIFICIOS DE VIVIENDAS, COMUNIDADES Y POLIGONOS INDUSTRIALES

GENERA VALOR E INFLUENCIA A TRAVÉS DE TU MARCA. ESTRATEGIA DE MARCA PARA ARQUITECTOS TÉCNICOS

POTENCIAR LA PRODUCTIVIDAD, SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN CON MICROSOFT TEAMS

CURSO. PLANES DE EMERGENCIA y AUTOPROTECCIÓN.

MINDFULNESS

YOGA

EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS AFECTADAS POR INCENDIO Y EXPLOSIÓN

CURSO: QGIS - NIVEL INICIAL

LA FACTURA ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

MEDICIONES EN BIM CON METRICA PARA REVIT

TALLER REVIT CREACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIALES: INFORMACIÓN, TEXTURAS Y PATRONES

TWINMOTION. VIDEO RENDER ANIMADO DE UNA VIVIENDA

SKETCH UP: NIVEL BÁSICO A INTERMEDIO

TALLER: INICIACIÓN EN LA CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS CON CE3X

PLANIFICACIÓN FINANCIERA PERSONAL (PARTE 1)

Mayo

ARQUIMEDES 2020 MEDICIONES Y PRESUPUESTOS, GENERADOR DE PRECIOS Y DOCUMENTOS DEL PROYECTO

BIM-REVIT_B.6 FAMILIAS PARAMÉTRICAS MÓDULO B PROYECTO EJECUCIÓN

FINANCIACIÓN PARA AUTÓNOMOS, PROFESIONALES LIBERALES Y EMPRENDEDORES

CONTRATOS y CICLO de un CONTRATO

INSPECCION VISUAL EN ESTRUCTURAS DE MADERA

PRESTO: PERSONALIZACIÓN DEL PROGRAMA Y DE SUS INFORMES.

PROTECCIÓN FRENTE A LA EXPOSICIÓN DEL RADÓN

PATOLOGÍAS DE ACÚSTICA EN LA EDIFICACIÓN

¿ES POSIBLE LA PREVENCIÓN RENTABLE EN CONSTRUCCIÓN?: CÓMO ELIMINAR LAS AMENAZAS EFICAZMENTE



GESTIÓN DE RESIDUOS - ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS (EGR) -
METODOLOGÍA DE CÁLCULO DE CANTIDADES DE RCD

SUPERFICIES ÚTILES Y CONSTRUIDAS. TABLAS Y COMPOSICIÓN DE PLANOS

LA VIVIENDA COMO REFUGIO EN TIEMPOS DEL "COVID 19"

NUEVA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
"EI

arquitecto y el aparejador ante el tratamiento de datos personales"

La FACTURA ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 1: REVIT MODELADO VIRTUAL MAYO
2020

BIM-REVIT_B.5 DOCUMENTACIÓN PLANOS_ MÓDULO B PROYECTO EJECUCIÓN

CURSO "ESTUDIOS Y PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD: CÓMO REDACTARLOS DE
UNA FORMA DIFERENTE

Junio

CURSO VALORACIONES HOTELERAS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E
INTERNACIONALES

CURSO DE VALORACIONES DE CENTROS COMERCIALES. SEGÚN ESTÁNDARES
NACIONALES E INTERNACIONALES

DIRECCIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA DE ANDAMIOS, APLICADO A LA
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS EXISTENTES

CURSO DE LEAN DESIGN & CONSTRUCTION

Curso de VALORACIONES DE CENTROS COMERCIALES. Según Estándares
Nacionales e Internacionales

BIM-REVIT B.7 MEDICIONES MÓDULO B PROYECTO EJECUCIÓN

CURSO EXPERTO EN PLANIFICACION CON MS PROJECT

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIÓN SOSTENIBLE. EDIFICIOS DE
CONSUMO DE ENERGÍA CASI NULO. (NZEB)

CHARLA FILOSOFÍA LEAN APLICADA A LA CONSTRUCCIÓN. METODOLOGÍA LAST
SYSTEMS E INTEGRATEDPROJECT DELIVERY

CHARLA INFORMATIVA: LA FIGURA DEL PROJECT MANAGER

CHARLA FILOSOFÍA LEAN APLICADA A LA CONSTRUCCIÓN. METODOLOGÍA LAST
SYSTEMS E INTEGRATEDPROJECT DELIVERY

ACÚSTICA EN LA EDIFICACIÓN. CURSO PRÁCTICO. ANÁLISIS Y LA EJECUCIÓN
DEL DB-HR EN OBRA NUEVA Y REHABILITACIÓN. CÓMO EVITAR Y SOLUCIONAR
LOS PROBLEMAS ACÚSTICOS.

PLANIFICACION FINANCIERA PERSONAL II



JUSTIFICACIÓN DE NUEVO CTE 2020 HE0, HE1 Y CALIFICACIÓN ENERGÉTICA CON OPENBIM Y CYPETHERM HE PLUS

JORNADA TÉCNICA EL AMIANTO

CURSO ARQUÍMEDES FASE DE OBRA. COMPARATIVOS, PLANIFICACIÓN Y CERTIFICACIONES

CASOS DE ÉXITO DE ACERTA. HOTEL HYATT MAYAKOBA RIVERA MAYA. UN PROYECTO COMPLEJO

CASOS DE ÉXITO DE MACE. CONSTRUIR UN EDIFICIO EN 10 DÍAS ¿ES UN CASO DE ÉXITO DE FAST TRACKING?

CASOS DE ÉXITO DE HILL. UNOG STRATEGIC HERITAGE PLAN: DE LA VISIÓN AL PLAN DE GESTIÓN, ATERRIZANDO Y MATERIALIZANDO IDEAS MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

CASOS DE ÉXITO DE BOVIS. UN PASO MÁS ALLÁ EN EL PROJECT MANAGEMENT. EL PRECIO MÁXIMO GARANTIZADO

CHARLA CON MOTIVO DE LA FESTIVIDAD DE SAN JUAN DE ORTEGA

Julio

MASTER CLASS: "EL PROJECT MANAGEMENT. ¿QUÉ ESPERAN LOS CLIENTES DE NOSOTROS?"

Septiembre

CURSO: COMO HACER UN PROYECTO BIM EN 5 DÍAS CON CYPE Y BIMSERVER.CENTER

CURSO ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN EDIFICACIONES. COMO APLICAR EN DB SUA EN ESTOS CASOS

CURSO DISEÑO Y REHABILITACIÓN INTERIOR DE VIVIENDAS

INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 1 BÁSICO: MODELADO REVIT SEPTIEMBRE 2020

INCORPÓRATE A LA TECNOLOGÍA BIM NIVEL 3 AVANZADO: FAMILIAS REVIT SEPTIEMBRE 2020

CURSO REDACCIÓN DE PROYECTOS DE PISCINAS

AUTOCAD - TALLER Nº 1. CONOCE LAS MEJORAS DESDE LA V.2009 HASTA LA V. 2020

GEORREFERENCIACIÓN Y MANEJO DE GPS ZENO 20

TALLER DE FOTOGRAFÍA. MEJORA TUS TRABAJOS PROFESIONALES

CURSO REDACCIÓN DE PROYECTOS DE PISCINAS

JORNADA DE PRESENTACIÓN DEL CURSO DE PREPARACIÓN DE LAS OPOSICIONES AL CUERPO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE HACIENDA

CURSO: COMO HACER UN PROYECTO BIM EN 5 DÍAS CON CYPE Y BIMSERVER.CENTER



JORNADA SOBRE NOVEDADES REGLAMENTARIAS EN LA CLASIFICACIÓN POR PUNTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS DE ANDALUCÍA

Octubre

CURSO PRÁCTICO DE CÁLCULO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOCALES DE PÚBLICA CONCURRENCIA CON CYPELEC

AUTOCAD - TALLER Nº 2. MEJORA TUS PROYECTOS UTILIZANDO CAPAS Y PRESENTACIONES

AUTOCAD - TALLER Nº 3: AHORRA TIEMPO UTILIZANDO LAS REFERENCIAS EXTERNAS (CAD, PDFS E IMÁGENES)

AUTOCAD - TALLER Nº 4. TRABAJANDO CON BLOQUES

AUTOCAD - TALLER Nº 5. AHORRA TIEMPO EN TUS PROYECTOS CREANDO TU PROPIA PLANTILLA

NOVEDADES EN LA PRESCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN EN OBRA DE VENTANAS

PLACA DE SILICATO CÁLCICO: MEJORAS DE EFICIENCIA

CURSO VALORACIONES INMOBILIARIAS DE VIVIENDAS Y LOCALES

ESTRUCTURAS DE MADERA; CONOCIENDO EL MATERIAL. MODULO 1

PASSIVHAUS TRADESPERSON

PROCEDIMIENTOS CATASTRALES. GENERACIÓN DE ARCHIVOS GML DE PARCELAS Y EDIFICIOS.

CURSO APLICACIÓN DE NORMATIVA DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO EN EDIFICACIÓN

ESTRUCTURAS DE MADERA_MADERA EN OBRA NUEVA-MÓDULO 2

TALLER BIM-REVIT, VIVIENDA UNIFAMILIAR

CURSO OFICIAL INTRODUCCION A WELL BUILDING STANDARD

CURSO DE PREPARACIÓN DE OPOSICIONES AL CUERPO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE HACIENDA

WEBINAR. OPORTUNIDAD EN EL REAL ESTATE

MASTER CLASS. EL PM EN EL MODELO CONSTRUCTIVO ESPAÑOL Y LA VISIÓN DE CLIENTE

PROCEDIMIENTOS CATASTRALES. GENERACIÓN DE ARCHIVOS GML DE PARCELAS Y EDIFICIOS.

Noviembre

CURSO REDACCIÓN DE PROYECTOS DE APERTURA DE LOCALES COMERCIALES

CURSO DE GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS CON "TRELLO"

CURSO HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIÓN



CORRECTA EJECUCIÓN Y PATOLOGÍAS DE LOS SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO EXTERIOR (SATE)

CURSO PRÁCTICO DE COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCIÓN

ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN EDIFICIOS EXISTENTES DE TIPOLOGÍA RESIDENCIAL VIVIENDA COLECTIVA. APLICACIÓN DEL DB_SUA Y SU REPERCUSIÓN EN EL IEE.

ESTRUCTURAS DE MADERA: INSPECCION, TRATAMIENTOS IN SITU E INTERVENCIÓN EN ELEMENTOS. MÓDULO 3

APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MODIFICACIONES DEL DB HS Y HE EN REFORMAS, AMPLIACIÓN, CAMBIO DE USO Y ACTIVIDAD

EXCEL AVANZADO PARA TÉCNICOS DE LA CONSTRUCCIÓN

CURSO PATOLOGIA DE LA EDIFICACION

CURSO BREEAM® ASOCIADO EN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

ESTRUCTURAS DE MADERA: EJEMPLOS DE INTERVENCIÓN Y MAPAS DE TERMITAS. MÓDULO 4

APLICACIONES DE LA TERMOGRAFÍA INFRARROJA EN EDIFICACIÓN

INSTALACIONES DE AUTOCONSUMO FOTOVOLTAICO EN EDIFICACIÓN

APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MODIFICACIONES DEL DB HS Y HE EN REFORMAS, AMPLIACIÓN, CAMBIO DE USO Y ACTIVIDAD (2ª EDICIÓN)

Diciembre

PRESENTACIÓN DE UN CASO REAL: PROYECTO DE ACTIVIDAD CON AUTODESK REVIT

MASTER CLASS. EL PROJECT MANAGEMENT EN LA GESTIÓN DE ACUERDOS MARCO EN EL DESARROLLO DE GRANDES PORTFOLIOS

LINKEDACADEMY, DISEÑA TU FUTURO PROFESIONAL EN LINKEDIN

7.3- ACTIVATIE

El Colegio pertenece a la plataforma ACTIVATIE, lo que supone para los colegiados el acceso a cursos con tarifas reducidas, así como a otros apartados y servicios de la plataforma.

Con la incorporación en el 2020 del Colegio de A Coruña el número total de colegios socios de la plataforma es de 31.

El número total de usuarios registrados es de 23.536 de los cuales 161 son del Colegio de León, lo que supone el 1,67% respecto del total.



Durante los meses de confinamiento domiciliario por COVID 19 las visitas a la web aumentaron un 86% respecto al mismo periodo del año anterior, concretamente se registraron 182.692.

En este periodo se organizaron 10 jornadas técnicas gratuitas a las que se inscribieron 7.816 técnicos, se pusieron a disposición de forma gratuita la grabación de 50 cursos, 700 publicaciones técnicas de libre descarga y se percibió una mayor demanda del servicio de consultas técnicas relacionadas con las actuaciones por la situación de emergencia en las obras.

Durante el 2020 se organizaron 141 actividades formativas con un total de 15.368 inscritos, de los cuales 3.938 no pertenecen a los colegios socios de la plataforma. Desde nuestro colegio se recibieron 207 inscripciones, lo que supone el 1,35% del total.

Los ingresos percibidos por estos cursos fueron 1.496.00 €, frente a los 325,85 € del 2019.

MEMORIA ECONOMICA

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.1

NIF:	Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN		Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100	202.529,05	208.367,38
a) Ventas	40110	3.609,65	3.812,00
b) Prestaciones de servicios	40120	198.919,40	204.555,38
c) Ingresos de carácter financiero de las sociedades <i>holding</i>	40130		
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200		
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300		
4. Aprovisionamientos	40400	-1.843,93	-973,43
a) Consumo de mercaderías	40410	-1.805,50	-966,26
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	40420	-38,43	-7,17
c) Trabajos realizados por otras empresas	40430		
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos	40440		
5. Otros ingresos de explotación	40500	17.926,78	17.334,84
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	40510	17.926,78	16.826,64
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	40520		508,20
6. Gastos de personal	40600	-95.627,35	-96.053,91
a) Sueldos, salarios y asimilados	40610	-73.061,63	-72.337,84
b) Cargas sociales	40620	-22.565,72	-23.716,07
c) Provisiones	40630		
7. Otros gastos de explotación	40700	-87.203,14	-94.884,29
a) Servicios exteriores	40710	-80.048,02	-88.914,88
b) Tributos	40720	-7.155,12	-5.969,41
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	40730		
d) Otros gastos de gestión corriente	40740		
e) Gastos por emisión de gases de efecto invernadero	40750		
8. Amortización del inmovilizado	40800	-7.212,01	-8.155,63
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900		
10. Excesos de provisiones	41000		
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100		
a) Deterioro y pérdidas	41110		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41120		
c) Deterioro y resultados por enajenaciones del inmovilizado de las sociedades <i>holding</i>	41130		
12. Diferencia negativa de combinaciones de negocio	41200		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.2

NIF:	Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN		Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
13. Otros resultados	41300	4,13,24		
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	49100		28.569,40	25.634,96
14. Ingresos financieros	41400		63,15	176,28
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	41410	4,9,23		
a 1) En empresas del grupo y asociadas	41411	4,9,23		
a 2) En terceros	41412	4,9		
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	41420	4,9,23	63,15	176,28
b 1) De empresas del grupo y asociadas	41421	4,9,23		
b 2) De terceros	41422	4,9	63,15	176,28
c) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430	4,9,18		
15. Gastos financieros	41500		-423,46	-304,38
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas	41510	4,23		
b) Por deudas con terceros	41520	4,9	-423,46	-304,38
c) Por actualización de provisiones	41530	4,14		
16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600	4,9	-2.337,88	
a) Cartera de negociación y otros	41610	4,9	-2.337,88	
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	41620	4,9		
17. Diferencias de cambio	41700	4,11		
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			-341,03
a) Deterioros y pérdidas	41810	4,6,9,23		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41820	4,6,9,23		-341,03
19. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19)	49200		-2.698,19	-469,13
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)	49300		25.871,21	25.165,83
20. Impuestos sobre beneficios	41900	4,12	-5.624,24	-6.643,58
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3 + 20)	49400		20.246,97	18.522,25
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS				
21. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos	42000	4,21		
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4 + 21)	49500	3	20.246,97	18.522,25

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
(2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.1

NIF:	Q2475002H		UNIDAD (1):						
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN		Espacio destinado para las firmas de los administradores	Euros: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09001</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>09002</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>09003</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	09001	<input checked="" type="checkbox"/>	09002	<input type="checkbox"/>	09003	<input type="checkbox"/>
09001	<input checked="" type="checkbox"/>								
09002	<input type="checkbox"/>								
09003	<input type="checkbox"/>								
		Miles: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09002</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	09002	<input type="checkbox"/>					
09002	<input type="checkbox"/>								
		Millones: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09003</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	09003	<input type="checkbox"/>					
09003	<input type="checkbox"/>								

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (2)	EJERCICIO 2019 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000	238.600,01	250.674,14
I. Inmovilizado intangible	11100	565,09	1.002,59
1. Desarrollo	11110 <small>3,4,7</small>		
2. Concesiones	11120 <small>4,7</small>		
3. Patentes, licencias, marcas y similares	11130 <small>4,7</small>		
4. Fondo de comercio	11140 <small>3,4,7</small>		
5. Aplicaciones informáticas	11150 <small>4,7</small>	565,09	1.002,59
6. Investigación	11160 <small>3,4,7</small>		
7. Propiedad intelectual	11180 <small>4,7</small>		
8. Otro inmovilizado intangible	11170 <small>4,7</small>		
II. Inmovilizado material	11200	62.976,87	64.764,60
1. Terrenos y construcciones	11210 <small>4,5</small>	58.555,39	62.377,96
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	11220 <small>4,5</small>	4.421,48	2.386,64
3. Inmovilizado en curso y anticipos	11230 <small>4,5</small>		
III. Inversiones inmobiliarias	11300	81.676,39	83.563,17
1. Terrenos	11310 <small>4,6</small>	28.407,31	28.407,31
2. Construcciones	11320 <small>4,6</small>	53.269,08	55.155,86
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo ...	11400		
1. Instrumentos de patrimonio	11410 <small>4,9,17,23</small>		
2. Créditos a empresas	11420 <small>4,9,23</small>		
3. Valores representativos de deuda	11430 <small>4,9,23</small>		
4. Derivados	11440 <small>4,9,23</small>		
5. Otros activos financieros	11450 <small>4,9,23</small>		
6. Otras inversiones	11460 <small>4,9,23</small>		
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500	88.075,00	90.412,88
1. Instrumentos de patrimonio	11510 <small>4,9,17,23</small>	87.675,00	90.012,88
2. Créditos a terceros	11520 <small>4,9,23</small>		
3. Valores representativos de deuda	11530 <small>4,9,23</small>		
4. Derivados	11540 <small>4,9,23</small>		
5. Otros activos financieros	11550 <small>4,9,23</small>	400,00	400,00
6. Otras inversiones	11560 <small>4,9,23</small>		
VI. Activos por impuesto diferido	11600	5.306,66	10.930,90
VII. Deudas comerciales no corrientes	11700		

(1) Marque la casilla correspondiente según exprese las cifras en unidades, miles o millones de euros. Todos los documentos que integran las cuentas anuales deben elaborarse en la misma unidad.
(2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
(3) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.2

NIF: Q2475002H

DENOMINACIÓN SOCIAL:
COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES
Y A.TECN

Espacio destinado para las firmas de los administradores

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
B) ACTIVO CORRIENTE	12000		468.821,21	442.257,99
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta	12100	3,4,5,6,7,9		
II. Existencias	12200	4,10		
1. Comerciales	12210	4,10		
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	12220	4,10		
a) Materias primas y otros aprovisionamientos a largo plazo	12221			
b) Materias primas y otros aprovisionamientos a corto plazo	12222			
3. Productos en curso	12230	4,10		
a) De ciclo largo de producción	12231			
b) De ciclo corto de producción	12232			
4. Productos terminados	12240	4,10		
a) De ciclo largo de producción	12241			
b) De ciclo corto de producción	12242			
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados	12250	4,10		
6. Anticipos a proveedores	12260	4,10		
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12300		10.615,16	8.881,04
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12310	4,9	8.172,61	6.449,37
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	12311			
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	12312			
2. Clientes empresas del grupo y asociadas	12320	4,9,23		
3. Deudores varios	12330	4,9	900,00	900,00
4. Personal	12340	4,9,16		
5. Activos por impuesto corriente	12350	4,9,12	1.542,55	
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	12360	4,9,12,18		1.531,67
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370	4,9		
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	12400			
1. Instrumentos de patrimonio	12410	4,9,17,23		
2. Créditos a empresas	12420	4,9,23		
3. Valores representativos de deuda	12430	4,9,23		
4. Derivados	12440	4,9,23		
5. Otros activos financieros	12450	4,9,23		
6. Otras inversiones	12460	4,9,23		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.3

NIF:	Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN		Espacio destinado para las firmas de los administradores

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
V. Inversiones financieras a corto plazo	12500			146,87
1. Instrumentos de patrimonio	12510	4,9,17		
2. Créditos a empresas	12520	4,9		146,87
3. Valores representativos de deuda	12530	4,9		
4. Derivados	12540	4,9		
5. Otros activos financieros	12550	4,9		
6. Otras inversiones	12560	4,9		
VI. Periodificaciones a corto plazo	12600	4,13	144,21	408,47
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700		458.061,84	432.821,61
1. Tesorería	12710	4,9	458.061,84	432.821,61
2. Otros activos líquidos equivalentes	12720	4,9		
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000		707.421,22	692.932,13

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.1

NIF:	Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN		Espacio destinado para las firmas de los administradores

		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
PATRIMONIO NETO Y PASIVO				
A) PATRIMONIO NETO	20000		685.448,24	664.689,22
A-1) Fondos propios	21000	3,4,9	685.448,24	664.689,22
I. Capital	21100	3,9	56.500,46	56.500,46
1. Capital escriturado	21110	3,9	56.500,46	56.500,46
2. (Capital no exigido)	21120	3,9		
II. Prima de emisión	21200	3,9		
III. Reservas	21300	3,9	814.084,98	811.720,70
1. Legal y estatutarias	21310	3,9		
2. Otras reservas	21320	3,9	814.084,98	811.720,70
3. Reserva de revalorización	21330	4,5,6,9		
4. Reserva de capitalización	21350			
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)	21400	3,4,9		
V. Resultados de ejercicios anteriores	21500	3,9	-205.384,17	-222.054,19
1. Remanente	21510	3,9		
2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	21520	3,9	-205.384,17	-222.054,19
VI. Otras aportaciones de socios	21600	3,9		
VII. Resultado del ejercicio	21700	3,9	20.246,97	18.522,25
VIII. (Dividendo a cuenta)	21800	3,9		
IX. Otros instrumentos de patrimonio neto	21900	3,9		
A-2) Ajustes por cambios de valor	22000			
I. Activos financieros disponibles para la venta	22100	4,9		
II. Operaciones de cobertura	22200	9		
III. Activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para la venta	22300	4,23		
IV. Diferencia de conversión	22400	11		
V. Otros	22500	4,9		
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	23000	4,18		
B) PASIVO NO CORRIENTE	31000		900,00	900,00
I. Provisiones a largo plazo	31100			
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	31110	4,14,16		
2. Actuaciones medioambientales	31120	4,14,15		
3. Provisiones por reestructuración	31130	4,14		
4. Otras provisiones	31140	4,14		
II. Deudas a largo plazo	31200	4,9	900,00	900,00
1. Obligaciones y otros valores negociables	31210	4,9		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.2

NIF: Q2475002H

DENOMINACIÓN SOCIAL:
COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES
Y A.TECN

Espacio destinado para las firmas de los administradores

PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
2.	Deudas con entidades de crédito	31220 4,9		
3.	Acreedores por arrendamiento financiero	31230 4,8,9		
4.	Derivados	31240 4,9		
5.	Otros pasivos financieros	31250 4,9	900,00	900,00
III.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	31300 4,23		
IV.	Pasivos por impuesto diferido	31400 4,12		
V.	Periodificaciones a largo plazo	31500 4,13,23		
VI.	Acreedores comerciales no corrientes	31600 4,9,23		
VII.	Deuda con características especiales a largo plazo	31700 4,9		
C)	PASIVO CORRIENTE	32000	21.072,98	27.342,91
I.	Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta	32100 4,21		
II.	Provisiones a corto plazo	32200 4,14		
1.	Provisiones por derechos de emisión de gases de efecto invernadero	32210 4,14,26		
2.	Otras provisiones	32220 4,14		
III.	Deudas a corto plazo	32300 4,8,9	174,30	
1.	Obligaciones y otros valores negociables	32310 4,9		
2.	Deudas con entidades de crédito	32320 4,9		
3.	Acreedores por arrendamiento financiero	32330 4,8,9		
4.	Derivados	32340 4,9		
5.	Otros pasivos financieros	32350 4,9	174,30	
IV.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400 4,9,23	-850,00	-850,00
V.	Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500	21.748,68	28.192,91
1.	Proveedores	32510 4,9		
a)	Proveedores a largo plazo	32511		
b)	Proveedores a corto plazo	32512		
2.	Proveedores, empresas del grupo y asociadas	32520 4,9,23		
3.	Acreedores varios	32530 4,9	8.006,85	15.391,42
4.	Personal (remuneraciones pendientes de pago)	32540 4,9		173,14
5.	Pasivos por impuesto corriente	32550 4,9		
6.	Otras deudas con las Administraciones Públicas	32560 4,9,12	13.741,83	12.628,35
7.	Anticipos de clientes	32570 4,9		
VI.	Periodificaciones a corto plazo	32600 4,13,23		
VII.	Deuda con características especiales a corto plazo	32700 4,9		
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		30000	707.421,22	692.932,13

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(2) Ejercicio anterior.

ANEJO I
CUOTAS PRECIO POR PRESTACION DE
SERVICIO



Colegio Oficial de Aparejadores y
Arquitectos Técnicos de León

PRECIO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS COLEGIALES

Vigente desde 1 de enero 2019

REPÚBLICA ARGENTINA, 32-3°C
24004 LEÓN
Teléfono: 987 206198
Fax: 987 207165
E-mail: colegio@coaatleon.es
www.coaatleon.es
Q-2475002-H

I. REGISTRO DE ACTUACIONES PROFESIONALES.

Registro de Actuación Profesional	30.00 €
Registro de Actuación Profesional de Proyecto y/o DO	35.00 €
Registro de Actuación Profesional de Informes y Certificados.....	ídem. tarifa visado €
Registro telemático de CEE/ Informe mensual Aseguradora (tasadoras y Ayuntamientos).....	5.00 €
Registro de documentos anexos al expediente en actuaciones registradas	20.00 €
Comunicación de Final de obra sin certificado en actuaciones registradas	10.00 €

II. VISADO: DIRECCIÓN DE OBRA. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN (Uso residencial, administrativo o similar)

DEO Autopromoción vivienda (incluye visado del CFO)	140.00 €
DEO, DO: Edificación hasta 1.000 m2.....	220.00 €
≥1000 m2 se aumentará el precio a razón de 50€ por fracción de 500m2	
Documentos anexos al expediente en actuaciones registradas	20.00 €
Certificado Final de Obra DEO/DO (No aplicar en obras oficiales)	90.00 €
Documentación Final de Obra s/ CTE (salvo depósito digital de direcciones visadas)	60.00 €

III. VISADO: REHABILITACION Y/O REFORMA INTEGRAL. (Uso residencial, administrativo o similar)

Autopromoción vivienda y obras de PEM<100.000€	
Proyecto ejecución.....	100.00 €
Proyecto ejecución + DO o DEO (incluye visado del CFO)	150.00 €
DEO, DO: (incluye visado del CFO)	100.00 €
Edificación hasta 1.000 m2	
Proyecto ejecución	280.00 €
Proyecto ejecución + DO o DEO	330.00 €
DEO, DO:	190.00 €
Edificación ≥1000 m2	
El precio de la actuación se aumentará a razón de 50€ por cada fracción de 500m2	
Documentos anexos al expediente en actuaciones registradas	20.00 €
Certificado Final de Obra DO/DEO (No aplicar en obras oficiales).....	90.00 €
Documentación Final de Obra s/ CTE (salvo depósito digital de direcciones visadas).....	60.00 €

IV. VISADO: DESLINDES. MEDICIONES. VALORACIONES. INFORMES. DICTÁMENES Y CERTIFICADOS. PERITACIONES. PARCELACIONES. AGRUPACIONES. SEGREGACIONES.

Certificados, informes, dictámenes, Planes de Emergencia, etc	20.00 €
ITE / Certificado Idoneidad / CEE	15.00 €
Colaboraciones técnicas, asesoramientos técnicos, gestión económica.....	32.00 €

V. VISADO: SEGURIDAD Y SALUD. (Estudios y Coordinación de Seguridad y Salud)

Redacción de Estudio Básico.....	35.00 €
Estudio de Seguridad y salud. Edificación y urbanización hasta 1.000 m ² , demoliciones	53.00 €
- Edificaciones residencial y rehabilitación ≥1.000 m ² aumentará 10€ cada 500m ²	
- Edific. otros usos/adecuaciones/conservación/urbanizaciones ≥1.000 m ² aumentará 5€ cada 500m ²	
Coordinación en fase de proyecto.....	40.00 €
CSS edificación, adecuación, urbanización < 500 m ² /pequeñas obras/demolición<2000m ²	53.00 €
- Edificaciones residencial y rehabilitación ≥500 m ² aumentará 10€ cada 500m ²	
- Edific. otros usos/adecuaciones/conservación/urbanizaciones ≥500 m ² ...aumentará 5€ cada 500 m ²	
- Demoliciones ≥2.000 m ³ aumentará 5€ cada 500m ³	
Coordinación si el mismo técnico ha visado el E.S.S. o E.B.S.S. <1.000 m ²	35.00 €
>1.000 m ²aumentará 5€ cada 500 m ²	
Redacción de Plan de Seguridad y Salud	35.00 €

VI. VISADO: DOCUMENTO TÉCNICO MEDIO

Plan de autoprotección/de mantenimiento/de emergencia/programación y planificación	35.00 €
Memoria cambio de titularidad o ubicación /ampliación de uso o superficie de la actividad ...	35.00 €
Presupuesto declaración responsable/Ficha Técnica Principado de Asturias	35.00 €
Memorias Técnicas, memorias valoradas, P. actividad sin obras	53.00 €
Memoria+DO.....	95.00 €
Memoria +DO (PEM<2.500€)	65.00 €
DEO, DO:	60.00 €
Memoria/Proyecto/DO (PEM<2.500€)	40.00 €
CFO (incluido en visados).....	20.00 €
Andamios.....	Documento sin ESS 20.00 €
	Documento con ESS 35.00 €
	Proyecto +DO 80.00 €

VII. VISADO: PROYECTOS NUEVA PLANTA, DEMOLICION, REFORMA CON/SIN ACTIVIDAD

Proyecto Básico/P. de actividad/ P. de instalaciones grales. o provisionales/ edificación<30m2

P. pequeñas obras: ascensor, piscina, cubierta, tendejón, e. solar, carpa, pavimentación, demolición...

Proyecto Ejecución.....	60.00 €
Proyecto Ejecución+DO	105.00 €
DEO, DO:	65.00 €
CFO (incluido en visados).....	20.00 €

Edificación < 200 m² / Acondicionamientos < 200 m² / Demolición<1.500 m³/ Urbanización < 2.000 m²

Proyecto Ejecución	100.00 €
Proyecto Ejecución +DO	135.00 €
DEO, DO:	80.00 €

Edificación < 2000 m² /Acondicionamientos < 600 m²/ Demolición <5.000 m³ / Urbanización < 5.000 m²

Proyecto Ejecución.....	162.00 €
Proyecto Ejecución +DO	200.00 €
DEO, DO:	140.00 €

Edificación > 2000 m² /Acondicionamientos > 600 m² / Demolición > 5.000 m³ / Urbanización > 5.000 m²

El precio de la actuación se aumentará a razón de 100€ por cada fracción de 3000 m² o ³, salvo acondicionamientos que será cada fracción de 2.000 m²

Certificado Final de Obra (No aplicar en obras oficiales ni demoliciones)	50.00 €
---	---------

VIII. CERTIFICADOS COLEGALES. RENUNCIAS. MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Habilitación Libro Órdenes/Incidencias (Coord. visada en cualquier fecha).(Envío postal 2 €).....	15.00 €
Trámites de Gestión de cobro sin intervención del Asesor Jurídico	20.00 €
Certificado de colegiación	20.00 €
Certificado de colegiación en actuaciones registradas (colegiados).....	10.00 €
Certificado de actuaciones registradas (no colegiados).....	15.00 €
Certificado con relación de obras posteriores a 2006	30.00 €
Certificado de obras anteriores a 2006	40.00 €
Gestión de renuncias obra de un colegiado	20.00 €
Trámite de modificación administrativa en actuaciones registradas	10.00 €
Trámite de modificación con repercusión económica en actuaciones registradas	20.00 €

IX. ACLARACIONES ADICIONALES

Nota 1: Los gastos que se aplicarán en **Registros con Certificación del Control de la actuación profesional** serán los mismos que los estipulados para su visado.

Nota 2: Los gastos de modificación administrativa del expediente serán de aplicación cuando se produzca alguna alteración que afecte a aspectos administrativos de un expediente(encargos **no visados**), como por ejemplo, cambio de promotor, autor del encargo, etc., conllevando la presentación de nueva documentación colegial.

Nota 3: Los gastos de gestión de un expediente de legalización serán los correspondientes al proyecto/obra que legaliza.

Nota 4: A los gastos por gestión les serán de aplicación los impuestos repercutibles que correspondan (IVA).

Nota 5: La aplicación de esta Tabla de Gastos por Gestión a partir del día 1 de enero de 2018, ha sido aprobada en Junta General Ordinaria de Colegiados, de fecha 20 de diciembre de 2018

ANEJO II
MEMORIA ECONOMICA DE ALSYS

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.1

NIF: Q2475002H	 Espacio destinado para las firmas de los administradores
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN	

	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
(DEBE) / HABER			
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100	202.529,05	208.367,38
a) Ventas	40110	3.609,65	3.812,00
b) Prestaciones de servicios	40120	198.919,40	204.555,38
c) Ingresos de carácter financiero de las sociedades <i>holding</i>	40130		
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200		
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300		
4. Aprovisionamientos	40400	-1.843,93	-973,43
a) Consumo de mercaderías	40410	-1.805,50	-966,26
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	40420	-38,43	-7,17
c) Trabajos realizados por otras empresas	40430		
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos	40440		
5. Otros ingresos de explotación	40500	17.926,78	17.334,84
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	40510	17.926,78	16.826,64
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	40520		508,20
6. Gastos de personal	40600	-95.627,35	-96.053,91
a) Sueldos, salarios y asimilados	40610	-73.061,63	-72.337,84
b) Cargas sociales	40620	-22.565,72	-23.716,07
c) Provisiones	40630		
7. Otros gastos de explotación	40700	-87.203,14	-94.884,29
a) Servicios exteriores	40710	-80.048,02	-88.914,88
b) Tributos	40720	-7.155,12	-5.969,41
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	40730		
d) Otros gastos de gestión corriente	40740		
e) Gastos por emisión de gases de efecto invernadero	40750		
8. Amortización del inmovilizado	40800	-7.212,01	-8.155,63
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900		
10. Excesos de provisiones	41000		
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100		
a) Deterioro y pérdidas	41110		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41120		
c) Deterioro y resultados por enajenaciones del inmovilizado de las sociedades <i>holding</i>	41130		
12. Diferencia negativa de combinaciones de negocio	41200		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

NIF: Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN	
Espacio destinado para las firmas de los administradores	

(DEBE) / HABER	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
13. Otros resultados	41300	4,13,24	
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	49100	28.569,40	25.634,96
14. Ingresos financieros	41400	63,15	176,28
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	41410	4,9,23	
a 1) En empresas del grupo y asociadas	41411	4,9,23	
a 2) En terceros	41412	4,9	
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	41420	63,15	176,28
b 1) De empresas del grupo y asociadas	41421	4,9,23	
b 2) De terceros	41422	63,15	176,28
c) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430	4,9,18	
15. Gastos financieros	41500	-423,46	-304,38
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas	41510	4,23	
b) Por deudas con terceros	41520	-423,46	-304,38
c) Por actualización de provisiones	41530	4,14	
16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600	-2.337,88	
a) Cartera de negociación y otros	41610	-2.337,88	
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	41620	4,9	
17. Diferencias de cambio	41700	4,11	
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800		-341,03
a) Deterioros y pérdidas	41810	4,6,9,23	
b) Resultados por enajenaciones y otras	41820	4,6,9,23	-341,03
19. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100		
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110		
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120		
c) Resto de ingresos y gastos	42130		
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19)	49200	-2.698,19	-469,13
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)	49300	25.871,21	25.165,83
20. Impuestos sobre beneficios	41900	-5.624,24	-6.643,58
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3 + 20)	49400	20.246,97	18.522,25
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS			
21. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos	42000	4,21	
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4 + 21)	49500	20.246,97	18.522,25

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.1

NIF: Q2475002H	 <p style="font-size: small;">Espacio destinado para las firmas de los administradores</p>	UNIDAD (1): Euros: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09001</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>09002</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>09003</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table> Miles: Millones:	09001	<input checked="" type="checkbox"/>	09002	<input type="checkbox"/>	09003	<input type="checkbox"/>
09001	<input checked="" type="checkbox"/>							
09002	<input type="checkbox"/>							
09003	<input type="checkbox"/>							

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO	2020 (2)	EJERCICIO	2019 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000		238.600,01		250.674,14
I. Inmovilizado intangible	11100		565,09		1.002,59
1. Desarrollo	11110	3,4,7			
2. Concesiones	11120	4,7			
3. Patentes, licencias, marcas y similares	11130	4,7			
4. Fondo de comercio	11140	3,4,7			
5. Aplicaciones informáticas	11150	4,7	565,09		1.002,59
6. Investigación	11160	3,4,7			
7. Propiedad intelectual	11180	4,7			
8. Otro inmovilizado intangible	11170	4,7			
II. Inmovilizado material	11200		62.976,87		64.764,60
1. Terrenos y construcciones	11210	4,5	58.555,39		62.377,96
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	11220	4,5	4.421,48		2.386,64
3. Inmovilizado en curso y anticipos	11230	4,5			
III. Inversiones inmobiliarias	11300		81.676,39		83.563,17
1. Terrenos	11310	4,6	28.407,31		28.407,31
2. Construcciones	11320	4,6	53.269,08		55.155,86
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	11400				
1. Instrumentos de patrimonio	11410	4,9,17,23			
2. Créditos a empresas	11420	4,9,23			
3. Valores representativos de deuda	11430	4,9,23			
4. Derivados	11440	4,9,23			
5. Otros activos financieros	11450	4,9,23			
6. Otras inversiones	11460	4,9,23			
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500		88.075,00		90.412,88
1. Instrumentos de patrimonio	11510	4,9,17,23	87.675,00		90.012,88
2. Créditos a terceros	11520	4,9,23			
3. Valores representativos de deuda	11530	4,9,23			
4. Derivados	11540	4,9,23			
5. Otros activos financieros	11550	4,9,23	400,00		400,00
6. Otras inversiones	11560	4,9,23			
VI. Activos por impuesto diferido	11600	4,12	5.306,66		10.930,90
VII. Deudas comerciales no corrientes	11700	4,9			

(1) Marque la casilla correspondiente según exprese las cifras en unidades, miles o millones de euros. Todos los documentos que integran las cuentas anuales deben elaborarse en la misma unidad.
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (3) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.2

NIF:	Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.T.E.G.N.		
		Espacio destinado para las firmas de los administradores

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
B) ACTIVO CORRIENTE	12000	468.821,21	442.257,99
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta	12100	3,4,5,6,7,9	
II. Existencias	12200	4,10	
1. Comerciales	12210	4,10	
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	12220	4,10	
a) Materias primas y otros aprovisionamientos a largo plazo	12221		
b) Materias primas y otros aprovisionamientos a corto plazo	12222		
3. Productos en curso	12230	4,10	
a) De ciclo largo de producción	12231		
b) De ciclo corto de producción	12232		
4. Productos terminados	12240	4,10	
a) De ciclo largo de producción	12241		
b) De ciclo corto de producción	12242		
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados	12250	4,10	
6. Anticipos a proveedores	12260	4,10	
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12300	10.615,16	8.881,04
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12310	4,9	8.172,61
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	12311		
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	12312		
2. Clientes empresas del grupo y asociadas	12320	4,9,23	
3. Deudores varios	12330	4,9	900,00
4. Personal	12340	4,9,16	
5. Activos por impuesto corriente	12350	4,9,12	1.542,55
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	12360	4,9,12,18	1.531,67
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370	4,9	
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	12400		
1. Instrumentos de patrimonio	12410	4,9,17,23	
2. Créditos a empresas	12420	4,9,23	
3. Valores representativos de deuda	12430	4,9,23	
4. Derivados	12440	4,9,23	
5. Otros activos financieros	12450	4,9,23	
6. Otras inversiones	12460	4,9,23	

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales

(2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.3

NIF: Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN	Espacio destinado para las firmas de los administradores

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
V. Inversiones financieras a corto plazo	12500			146,87
1. Instrumentos de patrimonio	12510	4,9,17		
2. Créditos a empresas	12520	4,9		146,87
3. Valores representativos de deuda	12530	4,9		
4. Derivados	12540	4,9		
5. Otros activos financieros	12550	4,9		
6. Otras inversiones	12560	4,9		
VI. Periodificaciones a corto plazo	12600	4,13	144,21	408,47
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700		458.061,84	432.821,61
1. Tesorería	12710	4,9	458.061,84	432.821,61
2. Otros activos líquidos equivalentes	12720	4,9		
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000		707.421,22	692.932,13

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.1

NIF: Q2475002H	
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y A.TECN	Espacio destinado para las firmas de los administradores

		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
PATRIMONIO NETO Y PASIVO				
A) PATRIMONIO NETO	20000		685.448,24	664.689,22
A-1) Fondos propios	21000	3,4,9	685.448,24	664.689,22
I. Capital	21100	3,9	56.500,46	56.500,46
1. Capital escriturado	21110	3,9	56.500,46	56.500,46
2. (Capital no exigido)	21120	3,9		
II. Prima de emisión	21200	3,9		
III. Reservas	21300	3,9	814.084,98	811.720,70
1. Legal y estatutarias	21310	3,9		
2. Otras reservas	21320	3,9	814.084,98	811.720,70
3. Reserva de revalorización	21330	4,5,6,9		
4. Reserva de capitalización	21350			
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)	21400	3,4,9		
V. Resultados de ejercicios anteriores	21500	3,9	-205.384,17	-222.054,19
1. Remanente	21510	3,9		
2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	21520	3,9	-205.384,17	-222.054,19
VI. Otras aportaciones de socios	21600	3,9		
VII. Resultado del ejercicio	21700	3,9	20.246,97	18.522,25
VIII. (Dividendo a cuenta)	21800	3,9		
IX. Otros instrumentos de patrimonio neto	21900	3,9		
A-2) Ajustes por cambios de valor	22000			
I. Activos financieros disponibles para la venta	22100	4,9		
II. Operaciones de cobertura	22200	9		
III. Activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para la venta	22300	4,2,3		
IV. Diferencia de conversión	22400	11		
V. Otros	22500	4,9		
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	23000	4,1,8		
B) PASIVO NO CORRIENTE	31000		900,00	900,00
I. Provisiones a largo plazo	31100			
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	31110	4,14,16		
2. Actuaciones medioambientales	31120	4,14,15		
3. Provisiones por reestructuración	31130	4,14		
4. Otras provisiones	31140	4,14		
II. Deudas a largo plazo	31200	4,9	900,00	900,00
1. Obligaciones y otros valores negociables	31210	4,9		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.2

PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
2.	Deudas con entidades de crédito	31220 4,9		
3.	Acreedores por arrendamiento financiero	31230 4,8,9		
4.	Derivados	31240 4,9		
5.	Otros pasivos financieros	31250 4,9	900,00	900,00
III.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	31300 4,23		
IV.	Pasivos por impuesto diferido	31400 4,12		
V.	Periodificaciones a largo plazo	31500 4,13,23		
VI.	Acreedores comerciales no corrientes	31600 4,9,23		
VII.	Deuda con características especiales a largo plazo	31700 4,9		
C)	PASIVO CORRIENTE	32000	21.072,98	27.342,91
I.	Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta	32100 4,21		
II.	Provisiones a corto plazo	32200 4,14		
1.	Provisiones por derechos de emisión de gases de efecto invernadero	32210 4,14,26		
2.	Otras provisiones	32220 4,14		
III.	Deudas a corto plazo	32300 4,8,9	174,30	
1.	Obligaciones y otros valores negociables	32310 4,9		
2.	Deudas con entidades de crédito	32320 4,9		
3.	Acreedores por arrendamiento financiero	32330 4,8,9		
4.	Derivados	32340 4,9		
5.	Otros pasivos financieros	32350 4,9	174,30	
IV.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400 4,9,23	-850,00	-850,00
V.	Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500	21.748,68	28.192,91
1.	Proveedores	32510 4,9		
a)	Proveedores a largo plazo	32511		
b)	Proveedores a corto plazo	32512		
2.	Proveedores, empresas del grupo y asociadas	32520 4,9,23		
3.	Acreedores varios	32530 4,9	8.006,85	15.391,42
4.	Personal (remuneraciones pendientes de pago)	32540 4,9		173,14
5.	Pasivos por impuesto corriente	32550 4,9		
6.	Otras deudas con las Administraciones Públicas	32560 4,9,12	13.741,83	12.628,35
7.	Anticipos de clientes	32570 4,9		
VI.	Periodificaciones a corto plazo	32600 4,13,23		
VII.	Deuda con características especiales a corto plazo	32700 4,9		
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		30000	707.421,22	692.932,13

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(2) Ejercicio anterior.

ANEJO III
DESGLOSE GASTOS DE PERSONAL Y
RETRIBUCIONES JUNTA DE GOBIERNO

En aplicación del Art. 11 de la Ley de Colegios Profesionales, según modificación de la Ley 25/2009, en su Art 5 se incluye desglose de los gastos de personal y de las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno a razón de su cargo:

Gastos de personal **95.627,35 €**

Sueldos y salarios 73.061,63 €

Cargas sociales 22.565,72 €

Retribución a miembros de la Junta de Gobierno **6.930,00 €**

Desglose de dicha retribución por cargos:

Presidencia 1.800,00 €

Secretaría 1.800,00 €

Tesorería-Contaduría 1.530,00 €

Vocalía 900,00 €